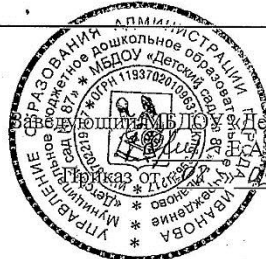


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87»
МБДОУ «Детский сад № 87»
153045 город Иваново, ул. 3-я Чайковского, д. 2-А
ИНН 3702219737 КПП 370201001 ОГРН 1193702010963

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 08.09.2020



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 87»
Мирошниченко
2020 № 93

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 87»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и последовательность перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87» (далее – Детский сад).

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ и Уставом Детского сада.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Детского сада, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (приложение № 1). В заявлении указываются:

- фамилия имя отчество (при наличии) воспитанника;
- фамилия имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- причины останова учреждения.

3.4. Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего воспитанника управление образования, отдел комплектования и провести процедуру отчисления на сайте <https://portal.iv-edu.ru/dep/mouoivanovo/mbdou9/> в течение 10 рабочих дней.

3.5. Детский сад после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанника в детский сад, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с Правилами приема воспитанников в учреждение.

Приложение № 1
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 87»
Е.А. Мирошниченко

от _____
(ФИО (последнее – при наличии) законного представителя ребенка)

Прошу Вас исключить моего **сына/мою дочь** _____
(нужное подчеркнуть)

ФИО (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 87» с « ____ » _____ 20 ____ года,
в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ год

_____ / _____ /