****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 87» за 2024 – 2025 учебный год** |
| **1.1.** | Информационная справка |  |
| **1.2.** | Нормативно – правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МБОДУ «Детский сад №87» |  |
| **1.3.** | Анализ кадровой работы |  |
| **1.4.** | Анализ эффективности организационно-педагогической работы  |  |
| **1.5** | Анализ эффективности работы с детьми |  |
| **1.6** | Анализ взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников |  |
| **2.** |  |
|  | Цель и задачи годового плана на 2024 – 2025 учебный год  |  |
| **3.** |  |
|  | сентябрь  |  |
|  | октябрь  |  |
|  | ноябрь |  |
|  | декабрь |  |
|  | январь |  |
|  | февраль |  |
|  | март  |  |
|  | апрель |  |
|  | май |  |
| **4.** |  |
|  | Приложение № 1: Работа с кадрами |  |
|  | Приложение № 2: Организационно-педагогическая работа |  |
|  | Приложение № 3: Коррекционно-развивающая работа |  |
|  | Приложение № 4 Работа с детьми |  |
|  | Приложение № 5: Работа с родителями |  |
|  | Приложение № 6: Работа с социумом |  |
|  | Приложение №7: Административно-хозяйственная работа |  |
|  | Приложение № 8: План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма |  |
|  | Приложение №9: План мероприятий по пожарной безопасности |  |
|  | Приложение № 10: Режим дня для всех возрастных групп |  |
|  | Приложение № 11: Расписание НОД |  |

**1.АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 87»**

**ЗА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**1.1.** **Информационная справка.**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 87» (далее по тексту ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении в течение учебного года с 01.09.2024 года по 31.05.2025 года с учетом специфики ДОУ, образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 87», адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР МБДОУ «Детский сад № 87», кадрового и материально-технического оснащения.

***МБДОУ «Детский сад № 87»*** - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение функционирует с 24.05.2019 года на основании Постановления Администрации г.Иваново от 21.01.2019 г. № 25 о реорганизации МБДОУ «Детский сад № 132», как отдельное юридическое лицо путем выделения. До 23.05.2019 года МБДОУ «Детский сад № 87» существовал как МБДОУ «Детский сад № 132» с 03.09.2019 года на основании постановления Администрации города Иванова от 06.07.2019 № 837, после того как прекратило существование как юридическое лицо ЧДОУ «Детский сад № 87 ОАО «РЖД»»

***Дошкольное учреждение расположено по адресу:***

Ивановская область, г.Иваново, улица 3-я Чайковского, дом 2-А (юридический адрес совпадает с почтовым адресом);

**Основные технические характеристики учреждения.**

*Характеристика материальной базы.*

**Здание дошкольного учреждения** построено по типовому проекту в 1977 году. Здание двухэтажное, светлое. Имеется - центральное отопление, водопровод, электричество. Сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Детский сад рассчитан на 240 мест. На сегодняшний момент учреждение посещают дети в возрасте с 1,5 до 8 лет. Функционирует 12 групп: из них 10 групп - общеразвивающей направленности (2 группы для детей от 1,5 до 3 лет, 8 групп - для детей от 3 до 8 лет), 2 группы компенсирующей направленности (старшая логопедическая и подготовительная логопедическая группы). Численность воспитанников на 01.08.2023 года согласно списочному составу составляет – 232 ребенка, с учетом детей, отчислившихся в школу из подготовительных групп ДОУ.

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, 1 кабинет учителя – логопеда, 1 кабинет музыкального руководителя, 1 кабинет инструктора по физической культуре

***Кухня – пищеблок:*** расположен на первом этаже дошкольного учреждения (состоит из четырех блоков). Кухня оборудована в соответствии санитарными нормами и правилами, прописанными в СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.» Имеется - холодильники – 7 штук, 2 морозильные камеры, водонагреватель, картофелечистка, овощерезка, электрическая мясорубка, тестомешалка, 2 электроплиты, шкаф жарочный, комплект разделочных столов, набор ножей, разделочные доски, посуда, стеллажи.

***Прачечная*** оборудована стиральными машинами – 5 шт., столом производственным – 2 шт., машиной швейной, сушилкой, утюгами и другими принадлежностями.

***Медицинский блок*** состоит из медицинского, процедурного кабинетов и изолятора. Медицинский блок оборудован в соответствии с санитарными нормами и правилами, имеются весы медицинские, 4 динамометра, 2 облучателя бактерицидных, 1 плантограф, 2 холодильника, 2 кушетки, 2 ширмы, носилки, и другие принадлежности).

**1.2. Нормативно – правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад № 87»**:

 - Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании» № 273 - ФЗ;

 - Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Минобразования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);

 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МБДОУ «Детский сад № 87»

- Коллективный договор

- Положение о педагогическом совете;

- Положение об общем собрании работников образовательного учреждения;

- Положение об Управляющем совете;

- Положении о приёме детей в МБДОУ;

- Договор между учреждением и родителями (законными представителями) и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**1.3. Анализ кадровой работы.**

Характеристика педагогического состава на 01 августа 2024 года.

Всего в МБДОУ «Детский сад № 87» заложено 29 ставок педагогического персонала, согласно штатному расписанию. Исходя из текущих данных на 31.07.2023 года, в МБДОУ «Детский сад № 87» работает **22 педагога, из них 4 специалиста и 18 воспитателей.**

**Образовательный уровень педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Число педагогов** |
| Высшее педагогическое образование | 14 (64 %) |
| Среднее профессиональное (педагогическое) | 8 (36 %) |

**Квалификационный уровень педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Число педагогов** |
| Высшая категория | 6 (27 %) |
| Первая категория | 11 (50 %) |
| Соответствие занимаемой должности | 0 ( 0 %) |
| Без категории | 4 (23 %) |

**Характеристика по педагогическому стажу работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Число педагогов** |
| До 5 лет | 5 (22 %) |
| От 5 до 10 лет | 7 (31 %) |
| От 10 до 20 лет | 3 (13 %) |
| 20 лет и более | 8 (34 %) |

**Вывод:**

Анализ педагогического состава ДОУ на 31.07.2024 года показал следующее:

* Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 76 %, имеются вакансии старшего воспитателя, инструктора по физической культуре и воспитателей. Наблюдается снижение контингента педагогов в летний период, так как педагоги пенсионного возраста увольняются именно в летний период. Кроме того, необходимо констатировать уменьшение педагогического коллектива относительно предыдущего учебного года, однако, наблюдается также устойчивое снижение количества детей в дошкольном учреждении (264 ребенка – 2022 – 2023 учебный год, 252 ребенка – 2023 – 2024 учебный год)
* 100 % педагогов обладают необходимой квалификацией для организации образовательного процесса в дошкольном учреждении на высоком уровне. Уровень квалификации педагогов необходимо постоянно повышать, чтобы добиться качества организации образовательного процесса
* 54 % педагогов имеют педагогический стаж более 10 лет;
* 100 % педагогов имею педагогическое образование высшее или среднее-профессиональное.
* За истекший 2023 – 2024 учебный год курсы повышения квалификации прошли 10 педагогов, что составляет 45 % от всего педагогического состава;
* 77% педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию, причем возрастает тенденция среди педагогов ДОУ не подтверждать имеющуюся категорию, а повышать её.

**Сведения о других категориях кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заведующий ДОУ | 1 |
| 2. | Заместитель заведующего по АХР | 0 вакансия |
| 3. | Младшие воспитатели | 10 |
| 4. | Повара | 3 |
| 5. | Подсобный рабочий по кухне | 2 |
| 6. | Заведующий складом продуктов питания | 1 |
| 7. | Заведующий складом мягкого инвентаря | 1 |
| 8. | Машинист по стирке белья | 1 |
| 9. | Сторожа | 3 |
| 10. | Дворник | 1 |
| 11. | Рабочий по обслуживанию здания | 0 |
| 12. | Инженер - электрик | 1 |
| 13. | Уборщик служебных помещений | 0 |
| 14. | Делопроизводитель | 1 |
| 15. | Специалист по охране труда | 1 |
| Общее количество: | 26 |

Таким образом, штат сотрудников ДОУ на 01.08.2024 г. составляет 48 человек.

* 1. **Анализ эффективности организационно – педагогической работы.**

**Анализ выполнения методической работы с кадрами, согласно годового плана 2023 – 2024 учебного года.**

**Приоритетными задачами, сформулированными в годовом плане на 2023 – 2024 учебный год являются:**

* Расширять знания педагогов о приемах и методах поддержки инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.
* Продолжать создавать необходимые условия для эффективной социализации, гармоничного, безопасного, творческого, интеллектуального развития и саморазвития детей через театрализованную деятельность в ДОУ.
* Повышать квалификацию работников ДОУ через систему эффективного наставничества внутри ДОУ и через курсы повышения квалификации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия внеплановые и запланированные в годовом плане в 2023 – 2024 учебном году для решения поставленных задач** | Эффективность выполненной работы в процентах |
| **1.** | **Плановые педагогические советы:**№ 7 «Коррекционно –развивающая деятельность в новом учебном году»№ 8 «Итоги Года педагога и наставника»№ 1 «Год семьи. Эффективное сотрудничество»№ 2 «Познавательное лето. Эффективные темы» | **100 %** |
| **2.** | **Консультации для педагогов, педагогические часы:****Сентябрь:**  «ФОП ДО сравнительный анализ. Что поменялось»**Октябрь:** «РППС в ДОУ согласно актуальным требованиям ФОП»**Ноябрь:** «Готовимся к педсовету»«Итоги Года педагога и наставника»**Декабрь:** «Профилактика эффективной, и бесконфликтная работа с семьей»;**Январь:** «Работа над темами самообразования»;«Безопасность детей дома и в общественных местах»**Февраль:**«Готовимся к аттестации. Инструментарий педагога при аттестации»;**Апрель:**«Ранняя профилактика речевых нарушений. Новые методы и подходы»**Май:**«Оздоровительная работа в летний период: закаливание, здоровье, безопасность, спорт» | **100%**  |
| **3** | **Семинары – практикумы, круглые столы:**Октябрь: «Педагог-наставник, какой он?»;Март: «Как раскрыть себя в профессии»; | **100%** |
| **4.** | **Мастер-классы:**Октябрь: «Интересная зарядка»;Декабрь: «Театр на столе – интересные педагогические находки»;Январь: «Игра 4 Д – простые, но эффективные методы работы с детьми»; | **100 %** |
| **5.** | - Конкурс агидбригад «Светофорчик» (финалисты)- Конкурс «Юные инженерики» (участники) - Конкурс «Хрустальная туфелька» (3 место)- Конкурс рисунков для детей ОВЗ «Чудесные видения из сказочной страны»- Фестиваль фронтовых концертных бригад «Струны, опаленные войной» - дипломанты- Фестиваль детского театрального творчества «Я с книгой открываю мир» - (2 место)Фестиваль «Рождественский подарок» (3 место)Городской фестиваль «В волшебной пушкинской стране» (1 место)**лауреаты 1 степени****Региональный уровень****-** Творческий конкурс Эколята – молодые защитники природы» **Федеральный уровень**- «Малыши против гриппа и простуды» - Всероссийский патриотический конкурс детского и юношеского конкурса «Журавли Победы» | **100%** |
| **6.** | **Открытые просмотры (в течении года):**Открытые просмотры НОД на группах. Неделя открытых дверей. Городское открытое мероприятие «В гостях у Ласточки: Детский сад от А до Я» | **100 %** |
| **7.** | **Выставка:**Рисунков «Зимние забавы», «Наш любимый детский сад», стенгазеты «В мире малышей», «Хорошо здоровым быть», «Герои войны», «Вот оно какое наше лето» и прочие  | **100%** |
| **8.** | **Конкурсы профессионального мастерства:**Диплом участника регионального этапа Всероссийского конкурса «Педагог года - 2023» (март 2023 год, Хамова Екатерина Сергеевна)- Диплом Победителя конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Иванова (сентябрь 2023 год Хамова Екатерина Сергеевна)- Диплом победителя регионального конкурса «Лучший блог педагога-наставника» (Декабрь, 2023 год, Хамова Е.С.) - Диплом участника регионального конкурса «Читая Ушинского» (март 2023 год, Кусакина Александра Юрьевна)- Сертификат участников регионального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатели России. Стартап» (июнь 2023 год, Попова Ирина Олеговна, Шкинева Татьяна Михайловна, Хамова Екатерина Сергеевна, Мичурина Елена Владимировна, Кусакина Александра Юрьевна);- Сертификат участников регионального конкурса «Читая Бианки» (апрель, 2024 год, Шкинева Татьяна Михайловна, Одувалова Наталья Викторовна);-Дипломы победителей международного конкурса «Большая игра – 2024» имени Льва Выгодского (май, 2024 год, Заушилова Лариса Валерьевна, Хамова Екатерина Сергеевна). |   **100 %** |
| **9.** | Обмен опытом дошкольного учреждения происходит на образовательных площадках разного уровня:- Муниципальный форум инноваций «Сильные идеи нашего времени» (Спикер: Хамова Е.С., мастер-класс «В малом движении великое развитие», мастер-класс «Талантливый ребенок – формула успеха», октябрь, 2023 года.);- XVI международная научная конференция «Шуйская сессия студентов, аспирантов, педагогов, молодых ученых» (Спикеры: Попова И.О. и Хамова Е.С., мастер-класс «Талантливый ребенок – формула успеха», октябрь, 2023 год);- I областной фестиваль педагогических практик дошкольного образования;- День методического центра (Спикер: Хамова Е.С., лекция «Профессиональные конкурсы – новые возможности педагогического роста», август, 2023 год). |   **100 %** |
| **10.** | В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ «Детский сад № 87» является опорной площадкой:**-**Федеральная пилотная площадка, тема «Школа позитивных привычек»: «Театр на столе»  |  **100 %** |
| **11.** | В июне 2023 года - финалисты регионального конкурса «Территория детства – 2024 год»  | **100 %** |
| **12.** | В 2023-2024 учебном году детский сад принял участие в муниципальном мониторинге качества работы коррекционной сети. По сумме баллов, в числе четырех дошкольных учреждений стал лучшим. | **100 %** |

* 1. **Анализ эффективности работы с детьми.**

На 01.08.2024 года в МБДОУ «Детский сад № 87» функционирует 12 групп

**Количество детей в ДОУ по возрастным группам на 01.08.2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование группы** | **Количество детей** |
| **По списку** | **По факту** |
| 1. | 1 младшая группа «Гнёздышко» | 19 | 19 |
| 2. | 1 младшая группа «Неваляшкино» | 20 | 20 |
| 3. | Старшая группа «Радуга» | 20 | 20 |
| 4. | Средняя группа «Под грибком» | 24 | 24 |
| 5. | Старшая группа «Маленькая страна» | 21 | 16 |
| 6. | Подготовительная логопедическая группа «Речевая полянка» | 17 | 15 |
| 7. | Старшая группа «Солнышко» | 24 | 24 |
| 8. | Старшая логопедическая «Речецветик» | 16 | 14 |
| 9. | Средняя группа «Цветочный город» | 20 | 19 |
| 10. | Подготовительная группа «Королевство Капитошек» | 23 | 20 |
| 11. | Подготовительная группа «Созвездие Почемучек» | 24 | 20 |
| 12. | 2-ая младшая группа «Ромашковое поле» | 24 | 24 |
| ВСЕГО:  |  252 234 |

**Распределение воспитанников МБДОУ «Детский сад № 87» по группам здоровья**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастные группы | Количество детей в возрастных группах | I группа | II группа | III группа |
| **ясли** | 39 | 13 | 33 % | 17 | 44 % | 9 | 23 % |
| **детский сад** | 213 | 63 | 29 % | 108 | 51 % | 42 | 20 % |
| **Всего** | **252** | **76** | **31 %** | **125** |  **49 %** | **51** | **20 %** |

Согласно статистике групп здоровья детей нужно говорить о том, что менее 1/3 детей, посещающих дошкольное учреждение, имеет 1 группу здоровья. Наша задача, как дошкольного образовательного учреждения, интенсивно продолжать работу по оздоровительной работе как с детьми, так и с родителями, привлекая их к здоровому образу жизни.

Однако количество детей с 3 группой здоровья составляет всего лишь 20% от общего числа воспитанников. Задача дошкольного учреждения – сохранить количество детей со второй группой здоровья, не допуская отрицательной динамики.

**Диагностика физической развития воспитанников ДОУ**

(**сентябрь 2023 год**)

****

**Диагностика физической развития воспитанников ДОУ**

(**май 2024 год**)



2024 год

Анализируя показатели физического воспитания детей, на начало и на конец учебного года, следует отметить, что доминирует высокий и средний уровень показателей физической развития детей. Видна положительная динамика: процентный рост показателей высокого и среднего уровня развития. В дошкольном учреждении физическое воспитание детей осуществляется систематически воспитателями дошкольного учреждения. Физкультурные НОД у дошколят проходят трижды в неделю: два раза в спортивном зале и один раз на спортивной площадке. Кроме того, в дошкольном учреждении присутствует традиция закаливающих мероприятий в теплое время года, образовательная деятельность в теплый период осуществляется на улице. Систематически проводится утренняя гимнастика, периодичность комплекса – 2 недели.

 Кроме того, для решения сверхзадачи сохранения и укрепления здоровья воспитанников дошкольного учреждения МБДОУ «Детский сад № 87» принимало участие во Всероссийском проекте «Игра 4Д», который направлен на популяризацию подвижных игр на свежем воздухе среди детей дошкольного возраста и начального школьного возраста. На предстоящий учебный год планируется возобновить проект «Игра 4 Д» в МБДОУ «Детский сад № 87». Данный проект поможет педагогам тщательнее планировать прогулку в дошкольном образовательном учреждении, пополнить картотеку подвижных игр в зависимости от сезонности прогулки, развивать активность и инициативу дошкольников в процессе подвижной игры, выводить подвижную игру на новый уровень, как обыгрывание сюжета книги, рассказа. Также данное направление работы настраивает педагогов на активную ежедневную прогулку.

Здоровьесбережение является сверхзадачей для нашего дошкольного учреждения. Подвижные игры, прогулка, физкультурные досуги и развлечения, летняя – оздоровительная работа – система работы нашего ДОУ.

 Приобщение к здоровому образу жизни тесно связано с безопасностью жизнидеятельности, также с воспитанием экологической ответственности. Наши воспитанники систематически принимают участие в конкурсах, целью которых является воспитание безопасного поведения на улицах города, дома, ответственного отношения к окружающей среде.

 В августе - сентябре 2023 года в МБДОУ «Детский сад № 87» поступило 40 до 3-х лет, в декабре 2021 года 16 детей на ясельную группу. На 31.07.2022 года детский сад посещают 56 детей до 3 – х лет. Благоприятно прошли адаптацию из 56 детей благоприятно прошли адаптацию к условиям детского сада – 45 воспитанников, что составляет 80,4 % от общего числа поступивших детей в ясельные группы. Все дети хорошо ели, спали в тихий час, участвовали в играх и образовательном процессе. 11 детей (19,6 %) имели особенности адаптации, у некоторых из них адаптационный период продлился более 2 месяцев с момента зачисления в ДОУ. Неблагоприятной адаптации не было ни у одного ребенка.

**Результаты работы логопедических групп в 2023-2024 учебном году.**

Всего в 2022-2023 учебном году в логопедических группах обучались – 33 человека. Из них 19 человек - выпускники дошкольного учреждения. С чистой речью из логопедической подготовительной группы было выпушено 16 человек (84 %), с значительным улучшением 3 человека (1627 %).

**Результаты педагогической диагностики индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО.**

(данные за сентябрь - май 2023 - 2024 года)

***В диагностике приняли участие 200 детей***

******

**

май 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Образовательные области*** | ***Высокий уровень освоения*** | ***Средний уровень освоения*** | ***Низкий уровень освоения*** |
| **Социально-коммуникативное развитие** | **21%** | **73%** | **6%** |
| **Познавательное развитие** | **28%** | **67%** | **5%** |
| **Речевое развитие** | **19%** | **71%** | **10%** |
| **Художественно-эстетическое развитие** | **53 %** | **32%** | **15%** |

Анализ педагогической диагностики индивидуального развития детей показал, что у большинства воспитанников к 31 мая 2024 года сформированы навыки по основным образовательным областям.

* 1. **Анализ взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.**

Составить объективную аналитическую информацию по вопросу качества взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников, помогло анкетирование по вопросу выявления потребностей и удовлетворенности реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой, которое проводилось в середине февраля 2024 года. В анкетировании приняло участие 182 человека - родителей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 87». Анкетирование показало следующие результаты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии  | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** | **Не удовлетворительно** |
| Оцените эффективность образовательной деятельности в ДОУ. | 97% | 3% | 0 | 0 |
| Оцените организацию образовательной среды в группах и помещениях ДОУ. | 92% | 7% | 1% | 0 |
| Оцените оснащение прогулочных участков и территории ДОУ | 30% | 67% | 3% | 0 |
| Оцените материально-техническое обеспечение ДОУ | 57% | 35% | 8% | 0 |
| Оцените организацию питания в ДОУ | 65% | 33% | 2% | 0 |
| Удовлетворены ли Вы психологическим климатом в ДОУ? | 97% | 3% | 0 | 0 |
| Удовлетворены ли Вы обеспечением безопасности в ДОУ, качеством присмотра и ухода? | 79% | 21% | 0 | 0 |
| Готовы ли Вы порекомендовать наш детский сад друзьям, родственникам и знакомым? | 98% | 0 | 0 | 0 |

По результатам анализа анкетных данных можно сделать вывод, что качеством образования, организацией учебно-воспитательного процесса, профессионализмом педагогов, взаимоотношениями педагогов с воспитанниками и родителями, проведением родительских собраний и информативностью о том, как провел ребенок свой день полностью удовлетворены 86 % родителей. Большинство показателей превышают 90 % удовлетворенности родителей. Однако лишь 55 % полностью удовлетворены материально-технической базой ДОУ, и 61 % опрошенных полностью удовлетворены питанием.

**Вывод:** В 2023-2024 учебном году все поставленные годовые задачи были выполнены, организационно-педагогические мероприятия выполнены, намечены дальнейшие пути развития дошкольного учреждения.

В течение года проводилась смена информации на официальном сайте ДОУ, информационных стендах ДОУ, новости и актуальная информация дублировалась в социальных сетях (ВК, Одноклассники)

 Проводилась индивидуальная работа c родителями по запросу со специалистами, давались необходимые консультации.

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Цель и задачи годового плана на 2024 – 2025 учебный год.**

***Цель:*** проектирование образовательного пространства ДОУ в условиях реализации профессионального стандарта педагогов дошкольного образования, формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для всестороннего развития и воспитания личности ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и потребностей в соответствии с законодательством РФ.

***Задачи:***

1. Создавать необходимые условия для успешного социально-коммуникативного развития ребенка, используя современные педагогические методы воспитания и обучения.
2. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
3. Совершенствовать речевое развитие дошкольников, в разнообразных видах детской деятельности, используя интеграцию образовательных областей;
4. Совершенствовать уровень представлений участников образовательных отношений о необходимости актуализации знаний в области экологического воспитания дошкольников.

**3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 87»**

**НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| Текущие инструктажи по ОТ, и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий ДОУ | В течение месяца | Приказ |  |
| Проведение общего собрания работников образовательного учреждения: - утверждение комиссии по охране труда и технике безопасности; - напоминание правил внутреннего трудового распорядка; - знакомство с приказами. | Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР. | 02.09.2024 | Протокол |  |
| Совещание по платным образовательным услугам в МБДОУ «Детский сад №87» | Заведующий, старший воспитатель | Первая неделя месяца | Протокол |  |
| Утверждение графиков работы персонала ДОУ  | Заведующий ДОУ | В течение месяца | Приказ |  |
| Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов  | И.о. старшего воспитателя | Третья неделя месяца | Заполнение личных карт педагогов |  |
| Составление графика аттестации педагогов | Делопроизводитель | В течение месяца | Плана-графика аттестации педагогов |  |
| Оформление и подача заявок на участие ДОУ в муниципальных конкурсах и спортивных соревнованиях | Делопроизводитель | В течение месяца | Заявка |  |
| Составление графика открытых НОД в течение учебного года для обмена опытом педагогов. | И.о. старшего воспитателя | В течение месяца | График |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| ***Установочный педсовет*** «Приоритетные задачи нового времени»*Цель:* Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.1. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период.2. Утверждение годового плана работы ДОУ, образовательной программы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, перечень программ и технологий), публичного отчета.3.Обсуждение и принятие решения | Заведующий ДОУ, и.о. старшего воспитателя | Последняя неделя августа | Протокол |  |
| ***Педагогический час****:* «Цифровизация дошкольного детства – за и против» | Педагог-психолог | В течение месяца |  |  |
| ***Консультация, обмен опытом****:* «Идем в детский сад – страхи родителей» | Воспитатели групп | В течение месяца |  |  |
| ***Конкурс***«Группа начинается с приемной» (по плану управления образования Администрации г.Иваново) | И.О. Старшего воспитателя | До октября 2022 | Положение |  |
| Тренинг-игра по профилактике пост отпускного синдрома «В новый год с новыми силами!» | Педагог-психолог | В течение месяца |  |  |
| 1. **Работа с детьми**
 |
| Мероприятие, приуроченное ко Дню знаний | Воспитатели групп | 02.09.2024 | Праздник |  |
| Тематические дни для младших дошкольников «Дорожная азбука безопасности» | Воспитатели групп | 2- 3 неделя сентября | Итоги контроля |  |
| Обследование воспитанников: - антропометрия, педикулез; - речевые патологии; - развитие основных двигательных навыков; - развитие психических процессов;- диагностика. | Медсестра, логопед, культуре, воспитатели, педагог-психолог | В течение месяца | Заполнение паспортов здоровья |  |
| Подготовка детей к спартакиаде «Малышок»  | воспитатели групп | 1-2 неделя месяца | Участие в спартакиаде |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| Оформление приёмных ДОУ к новому учебному году с необходимой тематической и наглядной информацией | Воспитатели групп | 1 неделя сентября | Итоги контроля |  |
| Родительские собрания в группах  | Воспитатели  | В течение месяца  | Протоколы |  |
| Составление социальных паспортов групп,составление социального паспорта ДОУ  | Воспитатели,Старший воспитатель | В течение месяца  | Социальный паспорт |  |
| Составление плана работы общесадового родительского комитета. | Заведующий ДОУ  | В течение месяца | План-график |  |
| Составление перспективного плана работы с родителями на группах. | Воспитатели | В течение месяца | План |  |
| ***Консультация:*** «В детский сад без слез» | Старший воспитатель | 1 неделя  | Папки передвижки |  |
| -Тренинг-игра на сплочение «Секреты благоприятной адаптации» (ясельные группы);- Семинар «Год до школы» (подготовительные группы);- *Консультация* «Что нужно знать родителям выпускников»;- *Консультация* «Благоприятная адаптация к детскому саду». | Педагог-психолог,воспитатели | В течение месяца |  |  |
| ***Подготовка к конкурсу*** «Осенние превращения» |  |  |  |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)  | воспитатели | Середина августа - сентябрь | Листы контроля |  |
| Текущие инструктажи по ОТ, и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий  | В течение месяца | Приказ |  |
| Проверка готовности ДОУ к новому учебному году, оформление чек-листов, актов готовности помещений к началу учебного года. | Заведующий, уполномоченный по правам ребенка, председатель ППО | Середина авуста | Акты, чек-листы |  |
| 1. **Контроль и руководство**
 |
| *Результативный:*1. Готовность групп и кабинетов к новому учебному году.*Задачи:*  - проверить состояние предметно-развивающей пространственной среды в помещениях ДОУ и определить её соответствие требованиям. - изучить документацию педагогических работников ДОУ и определить готовность сотрудников к новому учебному году. - определить соответствие окружающей среды требованиям охраны труда и технике безопасности, охраны жизни и здоровья детей.2.Проверка документации педагогов, папок для родителей с нормативно-правовой документацией детского сада.3.Оформление приемных. | Заведующий, председатель ППО Старший воспитательВоспитатели | 26.08.2024 | Листы контроляЛисты контроля |  |
| *Оперативный:* 1.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Организация питания. 3. Оформление текущей документации; | Заведующий ДОУ | В течение сентября | Листы контроля |  |
| *Тематический:*Проведение совместной деятельности с детьми по теме «Дорожная азбука безопасности». | И.о. старшиего воспитателя | В течение сентября | Итоги контроля |  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами**
 |
| Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации  | И.о. старшего воспитателя | 1 неделя месяца | Заявка |  |
| ***Участие в городском конкурсе***«Группа начинается с приемной» | Старший воспитатель, воспитатели групп | По плану | Контроль |  |
| Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации  | И.о. старшего воспитателя | В течение месяца |  |  |
| *Консультация:* «Основы пожарной безопасности» | Заведующий | В течение месяца |  |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| *Семинар-практикум:* «Мир в стиле ЭКО»*Цель:* обмен опытом деятельности пилотной площадки «Театр на столе» | Воспитатели группы № 5,12, муз.рук. | 2 неделя октября | Конспект, фотоотчет |  |
| *Консультация:* «Конкурсы профессионального мастерства в интернет пространстве (на примере конкурса им. Выготского». | ВоспитательЗаушилова Л,В, педагог – психолог Хамова Е.С. | 4 неделя октября | Конспект, фотоотчет |  |
| Оформление РППС в группах в соответствии с темой недели. | Воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| *Взаимопосещаемость:*(обмен опытом)- подготовительные группы (интегрированные НОД). | Воспитатели группы № 3 | 3 неделя октября | Контроль |  |
| ***Подготовка и участие к муниципальному смотр-конкурсу***«Территория детства» | Воспитатели логопедической группы № 8 | В течение месяца | Участие в конкурсе |  |
| ***Информационный буклет для педагогов*** «Родительский чат: информирование и контроль» | Педагог- психолог | В течение месяца | Информационный буклет |  |
| Консультация «Актуальные музыкальные и анимационные произведения в соответствии с ФОП» | Музыкальный руководитель | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| 1. **Работа с детьми**
 |
| Выставка фотографий на тему «Бабушки и дедушки, любимые мои» | Воспитатели | 1 неделя месяца | Выставка |  |
| Подготовка детей к участию в спартакиаде «Малышок» | Инструктор по физкультуре | В течение месяца |  |  |
| Подготовка детей к участию в агидбригад «Светофорчик» | Воспитатели, музыкальные руководители | В течение месяца |  |  |
| Выставка рисунков «Осенний пейзаж» | Воспитатели | В течение месяца | Выставка |  |
| Праздник Осени (все группы) | Музыкальный руководители, воспитатели |  |  |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию. | Воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| Оформление папок передвижек на тему «Семейные ценности – совместное чтение». | Воспитатели | Первая неделя месяца | Контроль |  |
| *Фестиваль* творческих идей «Осенние превращения» (выставка поделок из природного материала) | Старший воспитатель, воспитатели. | В течение месяца | Положение |  |
| *Заседание родительского комитета №1* - Выборы председателя и секретаря родительского комитета. - Составление и утверждение плана работы родительского комитета. - Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. - Организация питания**.****-** Материально-техническое обеспечение. | Заведующий ДОУ | 2 неделя месяца | Протокол |  |
| - Консультация «Профилактика ОРВИ осенью»;- Консультация «Семейные ценности: здоровый образ жизни». | Воспитатели | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | Комиссия по ОТ | В течение месяца |  |  |
| Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Комиссия по ОТ, медсестра. | В течение месяца |  |  |
| Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Заведующий ДОУ | По мере необходимости |  |  |
| 1. **Контроль и руководство**
 |
| *Оперативный:*1.Оформление информационных стендов, папок передвижек и консультаций для родителей;2.Организация питания на группах;3. Организация утренней гимнастики во всех возрастных группах4. План работы воспитателей на месяц. | И.о. старшего воспитателя, воспитатели | В течение месяца | Листы контроля |  |
| *Тематический:*1.Подведение итогов Фестиваля в ДОУ «Осенние чудеса» | Старший воспитатель, выбранная комиссия | Конец месяца | Протокол |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами**
 |
| Проведение инструктажа: «Действие персонала при возникновении ЧС, при угрозе террористических актов» | Заведующий | 1-2 неделя ноября | Журнал инструктажа |  |
| Прохождение курсов повышения квалификации педагогов по плану  | И.о. старшего воспитателя | В течение месяца | График |  |
| Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации | И.о. старшего воспитателя | В течение месяца |  |  |
| Проверка планов образовательной работы | И.о. старшего воспитателя | 3 неделя месяца | Лист контроля |  |
| *Консультация*: «Эвакуация детей при пожаре» | Заведующий | В начале месяца |  |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| ***Педагогический совет*** «Речевые нарушения и ЗПР: взаимосвязь и профилактика»Цель: выявить эффективные технологии ранней профилактики речевых нарушений и признаков ЗПР для детей общеразвивающих групп | учителя – логопеды, воспитатели логопедических групп, педагог -психолог | 2 неделямесяца | Протокол |  |
| *Выставка* в методическом кабинете «Обзор методических новинок» | Старший воспитатель | 3 неделя месяца |  |  |
| Трансляция педагогического опыта – мастер-класс «С доброй сказкой мы дружны! *Цель:* обмен опытом деятельности пилотной площадки «Театр на столе» | Воспитатели групп 6,7 | 3 неделя месяца | Мастер - класс |  |
| Открытый просмотр организации прогулки. | Воспитатели групп 10, 3 | 4 неделя месяца | Лист контроля |  |
| *Консультация* : «Коммуникативные игры для детей среднего возраста» | Воспитатели групп 5, 9 | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| Открытые просмотры занятий для педагоговСтаршие и подготовительные групп. | Воспитатели:  | 16-20ноября | Лист контроля |  |
| 1. **Работа с детьми**
 |
| Оформление стенгазет «Единственной маме на свете» | Воспитатели групп | 3 неделя месяца | Выставка  |  |
| ***Участие в городском конкурсе*** «Светофорчик» | Воспитатели, музыкальный руководитель | В течение месяца |  |  |
| Развлечение, посвящённое Дню матери (средние, старшие, подготовительные группы) | Музыкальный руководитель, Воспитатели групп | 3 – 4 неделя месяца | Праздник |  |
| Лекция сотрудника ГИБДД о безопасности дорожного движения | И.о. старшего воспитателя | В течение месяца | Лекция |  |
| Подготовка детей к участию в спартакиаде «Малышок» - семейные старты | воспитатели | В течение месяца | Спартакиада |  |
| - Досуг для младших групп «Как медвежонок маму искал»;- Досуг для средних групп «Пожар в лесу»;- Досуг для старших и подготовительных групп «Осторожно, огонь!». | Воспитатели | В течение месяца |  |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию. | Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Оформление папок – передвижек на тему «Коммуникативные игры: мама+папа+я дружная семья!» | Воспитатели, медсестра | В течение месяца | папка – передвижка |  |
| Оформление стенгазеты «Истории из жизни детского сада» фотографии с сопровождающим текстом об интересных мероприятиях проведенных с детьми за 1 квартал. | Воспитатели групп | В конце месяца |  |  |
| Участие в спартакиаде «Малышок» семейные старты. | Воспитатели | В конце месяца |  |  |
| - Консультация «Спортивный досуг в семье»;- Консультация «Иммунитет – залог здоровья»; |  | В течение месяца | Папки передвижки |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории | Дворник | В течение месяца |  |  |
| Проверка освещения в ДОУ | Инженер-электрик | В течение месяца | Журнал |  |
| Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующий | В течение месяца |  |  |
| Проверка уличного освещения | Инженер-электрик | В течение месяца | Журнал |  |
| Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада. | Комиссия | В течение месяца | Журнал |  |
| 1. **Контроль и руководство**
 |
| *Оперативный контроль:* - дисциплина труда,  - выполнение инструкций по противопожарной безопасности - готовность огнетушителей к новогодним праздникам - своевременное заполнение необходимой документации.  | заведующий, воспитатели,  | В течение месяца | Листы контроляПротоколы |  |
| - протоколы родительских собраний | И.о. старшего воспитателя | Вторая неделя месяца | Листы контроля |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами**
 |
| Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации  | И.о. старшего воспитателя | 1 неделя месяца | По плану ГМЦ |  |
| Аттестация педагогов  | И.о. старшего воспитателя | В течение месяца |  |  |
| Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке к новогодним утренникам. | Воспитатели групп | В течение месяца |  |  |
| Анализ объемных показателей по ДОУ за год. | Администрация ДОУ | В течение месяца | Аналитич. справка,стат.отчет. |  |
| *Консультация:* «Средства пожаротушения» | Заведующий | В начале месяца |  |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| *Трансляция опыта:*«Чудеса своими руками» *Цель:* обмен опытом деятельности пилотной площадки «Театр на столе» | Старший воспитатель, педагог – психолог воспитатели группы №3 | 2 неделя месяца |  |  |
| Открытые просмотры совместной деятельности с дошкольниками по развитию речи в младших группах ДОУ. Показ сказки дети детям. | Воспитатели младших групп | В течение месяца |  |  |
| Объявление конкурса внутри ДОУ «Лучшее зимнее окно» | Администрация ДОУ | 3 неделя месяца |  |  |
| Подготовка к новогодним утренникам. | Муз.руководитель, воспитатели. | В течение месяца |  |  |
| Подготовка к муниципальному конкурсу «По сказочным дорожкам» | Учителя – логопеды, воспитатели логопедических групп | В течение месяца | Конкурс |  |
| Подготовка к муниципальному конкурсу «Новогодняя фантазия» | Воспитатели, старший воспитатель | В течение месяца |  |  |
| Консультация «Зимние виды спорта» | Инструктор по физической культуре | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| 1. **Работа с детьми**
 |
| Проведение новогодних утренников | Муз. руководитель, воспитатели | 3 – 4 неделя месяца |  |  |
| Оформление фоторепортажей, стенгазет в приёмных ДОУ «Проказы матушки – Зимы» | Воспитатели | 3 – 4 неделя месяца |  |  |
| Муниципальный конкурс «По сказочным дорожкам» | Учителя – логопеды, воспитатели логопедических групп | В течение месяца | Конкурс |  |
| Развлечение «День рождение снеговика» | Инструктор по физической культуре | В течение месяца |  |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию | Воспитатели | В течение месяца |  |  |
| Оформление папок — передвижек на темы: «Как одевать ребёнка в мороз», «Переохлаждение» | Воспитатели | В течение месяца | Папки передвижки |  |
| Консультации: «Памятка: Травматизм при зимних развлечениях», «Лыжный спорт» | Инструктор по физической культуре | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| Организация родительских собраний на группах ДОУ. Тематика по плану воспитателей | Воспитатели | В течение месяца | Протоколы |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок | Зам.зав. по АХР | 2 неделя месяца | Приказ |  |
| Утверждение графика отпусков | Заведующий ДОУ | 3 неделя месяца | График, приказ |  |
| Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР | В течение месяца | Акт |  |
| Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников. | Зам.зав.по АХР | 1 неделя месяца |  |  |
| Инструктаж по санитарным правилам для воспитателей. | Мед.сестра, врач | 1 неделя месяца |  |  |
| Приобретение мишуры, елочных игрушек. | Заведующий | В течение месяца |  |  |
| 1. **Контроль и руководство**
 |
| *Оперативный:* - организация режимных моментов: сбор и выход на прогулку; - организация предметно развивающей среды; | Старший воспитатель. | В течение месяца | Лист контроля |  |
| *Тематический:*  - соблюдение двигательной активности детей во всех совместных формах работы; - организация совместной деятельности с детьми по развитию речи раннего дошкольного возраста;-эффективность реализации здоровьесберегающих технологий. | Старший воспитатель | В течение месяца | Лист контроля |  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами**
 |
| Производственное собрание по итогам учебы по охране труда | Заведующий ДОУ | 3-4 неделя месяца | Протокол |  |
| *Педагогический час.* Работа над темами самообразования. | Старший воспитатель | 4 неделя | Протокол |  |
| Инструктажи для младших воспитателей по проведению генеральных уборок, проветриванию. | Медсестра. | 2 неделя | Инструктаж |  |
| Методическая помощь воспитателям в подготовке видеосъемок занятий. | Старший воспитатель | В течение месяца |  |  |
| Подготовка сдача гос.стат. отчета формы 85-К | Зам.зав по АХР | В течение месяца | Стат.отчет. |  |
| Отчет о выполнении муниципального задания. | Заведующий | По графику | Отчет |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| *Консультация****:*** «Использование развивающей среды для поддержки детской инициативы». | Учитель-логопед, воспитатели. | 2 неделя месяца | Протокол |  |
| *Семинар-практикум*  «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогической компетентности и качества образования в условиях реализации ФГОС ДО» | Заведующий,Старший воспитатель.воспитатели. | 4 неделя месяца | Протокол |  |
| Консультация «Фоновая музыка в жизни детского сада» | Музыкальный руководитель | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| Консультация « Здоровье сберегающие технологии в ДОУ» | Инструктор по физической культуре | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| 1. **Работа с детьми**
 |
| «Зимние забавы» — развлечение для детей старшего дошкольного возраста. | Муз. руководитель, воспитатели | 2-3 неделя января |  |  |
| «Рождественский праздник» — выставка детского рисунка | Воспитатели | 3-4 неделя месяца | Протокол |  |
| Спартакиада для старших и подготовительных групп «Зимние олимпийские игры» | Инструктор по физкультуре | В течение месяца | Спартакиада |  |
| Развлечение «Елочка, прощай!» | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель | 2 неделя месяца |  |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию | Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Привлечение родителей к участию в конкурсе снежных построек «Сказки на участке» Постройки для игр 4 D спортивные. | Воспитатели | 2-4 неделямесяца | Протокол |  |
| Оформление консультаций, папок передвижек: «Игры для гиперактивных детей», «Игры и упражнения для развития памяти», «Во что играть с ребенком пока идешь домой?» | Воспитатели, логопеды | В течение месяца |  |  |
| Консультации: «Ваш ребенок на музыкальных занятиях и утренниках», «Что приобретают дети через занятия музыкой» | Музыкальный руководитель | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| Консультации: «Как правильно кататься на ледяной горке», «Осторожно, гололед!» | Инструктор по физической культуре | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| Посыпка дорожек на территории ДОУ и близлежащей территории песком | Зам.зав по АХР | По мере необходимости |  |  |
| Совещание по противопожарной безопасности | Заведующий ДОУ, зам. Зав. по АХР | 3 неделя месяца | Протокол |  |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья сотрудников и детей в зимний период | Зам.зав.по АХР | 4 неделя месяца | Приказ |  |
| Очистка крыши | Зам.зав.по АХР | По необходимости |  |  |
| Ревизия электропроводки | Электрик |  |  |  |
| Работа с нормативно-правовой документацией | Заведующий |  |  |  |
| 1. **Контроль и руководство**
 |
| *Оперативный:* - за соблюдением графика работы персоналом ДОУ. | Заведующий,Старший воспитатель | В течение месяца | Лист контроля |  |
| *Тематический:*-организация совместной деятельности по чтению художественной литературы | Старший воспитатель | 3-4 неделя месяца | Лист контроля |  |
| *Фронтальный:*- формирование у детей младшего дошкольного возраста навыков самообслуживания | Старший воспитатель | В течение месяца | Контроль  |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами**
 |
| Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия; проведение разъяснительной работы с сотрудниками, написание приказа. | Заведующий | В течение месяца | Приказ |  |
| Рейд по охране труда и технике безопасности детей и сотрудников. | Зам.зав по АХР | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Собеседование по темам самообследования педагогов (с просмотром накопительных папок). | Старший воспитатель | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Подготовка к празднику 8 марта | Воспитатели, муз. руководитель | В течение месяца | Контроль  |  |
| Повторение правил Сан.ПиНа. Требования к проведению различных занятий. | Зам.зав по АХР | В течение месяца | Протокол |  |
| Проверка личных дел на наличие всей необходимой документации | Заведующий ДОУ | 1 неделя месяца |  |  |
| Консультация для участников фитнес –марафона «Солнечные зайчики» (МБДОУ №1» | Инструктор по физ.культуре | По графику |  |  |
| Консультация для участников творческого конкурса «Мы девчушки – хохотушки…» | Старший воспитатель,Воспитатель | По графику |  |  |
| Консультация: «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах» | Зам.зав по АХР | В течение месяца |  |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| ***Круглый стол*** «Выпускные балы в детском саду как способ сплочения участников образовательных отношений: из опыта проведения 2024 года»  | Музыкальный руководитель, воспитатели групп 5,6,10,11. | В течение месяца | Протокол |  |
| Выставка новинок методической литературы в кабинете старшего воспитателя | Старший воспитатель | В течение месяца | Выставка |  |
| Развлечение в младших группах, посвященное 23 февраля совместно с родителями.(мини парад, стихи, конкурсы). | Воспитатели. | 3 неделя | Развлечение |  |
| Спортивный праздник с детьми старшего и подготовительного возрастов посвященный «Дню защитников Отечества» | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководит. | В течение месяца | Праздник |  |
| Информационный буклет «Профилактика профессионального выгорания в середине учебного года» | Педагог-психолог | В течение месяца | Информационный буклет |  |
| 1. **Работа с детьми**
 |
| Познавательно — развлекательное мероприятие «Широкая масленица» | Муз. Руководитель, воспитатели  | 12-18.02. | Контроль |  |
| - Спортивный досуг для детей младших и средних групп «Храбрецы-удальцы».- Спортивный праздник с детьми старших и подготовительных групп «Богатырские забавы на Руси» | Инструктор по физической культуре | 4 неделя месяца | Контроль |  |
| Оформление и подготовка поздравительных открыток, сувениров, подарков для пап и дедушек | Воспитатели | 3-4 неделя месяца | Контроль |  |
| ***Работа над проектом:***«Герои Великой Отечественной Войны» | Воспитатели всех групп (исключая ясли) | В течение месяца | Протокол |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию | Воспитатели  | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Привлечение пап и дедушек к участию в развлечение ко Дню защитника Отечества. | Воспитатели | 3-4 неделя месяца |  |  |
| Оформление консультаций и папок передвижек: «Здоровье в наших руках» | Воспитатели, специалисты,  | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Подведение итогов конкурса снежных построек спортивной направленности 4 D | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя месяца | Протокол |  |
| Оформление стенда с фотографиями в фойе дет.сада. | Старший воспитатель, Воспитатели | В течение месяца | Контроль  |  |
| Консультации: «Упражнения и игры для детей при плоскостопии», «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья» | Инструктор по физической культуре | В течение месяца |  |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| Соблюдение правил по охране туда на пищеблоке. | Комиссия по ОТ | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Соблюдение санитарно — эпидемиологических правил в ДОУ. | Медсестра, администрация ДОУ | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Работа с нормативно-правовыми документами | Заведующий | В течение месяца |  |  |
| Работа по корректированию локальных актов. | Заведующий | В течение месяца |  |  |
| 1. **Контроль и руководство**
 |
| *Оперативный:* - проверка документации; - воспитание культурно – гигиенических навыков на группах ДОУ; - соблюдение режимных моментов на группах ДОУ - выполнение инструкций по технике безопасности во время проведения физкультурных занятий. | Старший воспитатель | В течение месяца | Листы контроля |  |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами**
 |
| Работа по обновлению инструктажей по технике безопасности. | Заведующий ДОУ, зам.зав по АХР | В течение месяца |  |  |
| Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада. | Зам.зав по АХР | В течение месяца | Протокол |  |
| Методическая помощь педагогам в подготовке занятий к Дню открытых дверей. | Старший воспитатель | В течение месяца |  |  |
| *Консультация* для младших воспитателей: « Соблюдение оздоровительного режима на группах ДОУ» | Медсестра | В течение месяца | Доклад |  |
| Производственное собрание по правилам внутреннего трудового распорядка  | Заведующий ДОУ | В течение месяца | Протокол |  |
| Подготовка документов для участия в городской премии «Престиж» в области образования. | Старший воспитатель, воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| Выставка детских работ на тему: «Прекрасный день – 8 марта» | Воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| Проведение «Месячника безопасности»: профилактика травматизма, охрана труда, трудовая дисциплина. | Старший воспитатель, Зам.зав.по АХР | 3 неделя месяца | Лист контроля |  |
| Проверять состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ: выполнение требований СанПиНа, состояние работы по реализации оздоровительной программы | Заведующий ДОУ, мед.работник. | В течение месяца | Лист контроля |  |
| *Педагогический совет*«Чтение в детском саду и дома: эффективные практики приобщения» | Педагог-психолог, воспитатели логорупп, учителя - логопеды | 4 неделя месяца | Протокол |  |
| Мастер-класс «Мы артисты или мир театра» | Музыкальный руководитель | В течение месяца | Контроль |  |
| Консультация «Игры с ребенком летом» | Инструктор по физической культуре | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| 1. **Работа с детьми**
 |
| Беседы «Безопасность дома и на улице», «Здоровые стопы» | Воспитатели, инструктор по физической культуре | 3 неделя | Контроль  |  |
| Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада. | ВоспитателиМл.воспитатели | 3 неделя | Протокол |  |
| Посещение станции пожарной безопасности. | ВоспитателиМл.воспитатели | 3 неделя |  |  |
| Проведение утренников, посвящённых 8 марта, «День рождение книжки» | Муз. Руководитель, воспитатели | 1 и 4 неделя месяца | Контроль |  |
| Проведение «Недели доброты» на всех возрастных группах ДОУ. | Воспитатели | 2 неделя месяца | Протокол |  |
| Проведение открытого мероприятия в рамках «Книжкиной недели» посвященное Всемирному дню книги. | Администрация ДОУ, воспитатели, муз. руководит. | 4 неделя месяца | Контроль |  |
| Участие в фестивале детского творчества «Я с книгой открываю мир» | Воспитатели старших, средних групп, старший воспитатель, специалисты | В течение месяца |  |  |
| Выступление представителя библиотеки Юношества перед воспитанниками ДОУ. | Администрация ДОУ | 4 неделя месяца |  |  |
| Спортивное развлечение «Неделя здоровья» | Инструктор по физической культуре | 3 неделя месяца |  |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| Благоустройство территории | Воспитатели |  | Контроль |  |
| Оформление приёмных ДОУ поздравлениями для мам и бабушек.  | Воспитатели  | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Оформление информационных стендов, стенгазет на «Неделю доброты», «Книжкину неделю» Рисунки по сказкам. | Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Оформление консультаций, папок передвижек на темы: « Игра в системе оздоровительной и воспитательной работы с детьми», «Книга — лучший детский друг», «Воспитываем отзывчивость в детях» | Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Родительское собрание № 3 по планам воспитателей.  | Воспитатели | В течение месяца | Протокол |  |
| Консультации: «Роль дыхательной гимнастики», «Что такое нейроскакалка». | Инструктор по физической культуре | В течение месяца | Контроль |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| Посадка рассады цветов для летних клумб. | Воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| Рейд по санитарному состоянию помещений ДОУ | Заведующий ДОУ, зам.зав по АХР | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующий ДОУ | В течение месяца |  |  |
| 1. **Контроль и руководство**
 |
| *Оперативный:*- активизация словаря в младших группах- система работы по подготовке к празднику 8 марта на основе анализа календарных планов.- настольно-печатные игры: их наличие, соответствие возрасту, умение детей в них играть- содержание уголков книги- планирование и проведение прогулок | Старший воспитатель | В течение месяца | Лист контроля |  |
| *Предупредительный:*- соответствие одежды детей погодным условиям во всех группах. | Старший воспитатель | В течение месяца | Контроль |  |
| *Персональный:*- за самообразованием воспитателей….. | Старший воспитатель | В течение месяца | Контроль |  |
| *Сравнительный:*- взаимопосещение занятий параллельных групп | Старший воспитатель Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| *Тематический:*Проведение занятий в рамках «Недели доброты» | Старший воспитатель | В течение месяца | Лист контроля |  |

 **Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами**
 |
| Производственное совещание « Забота об участках и территории ДОУ — дело всего коллектива» | Заведующий ДОУ, зам. зав.по АХР | 2 неделя месяца | Протокол |  |
| Рейд администрации и профкома по охране труда и технике безопасности. | Заведующий ДОУ, зам.зав. по АХР, профком. | В течение месяца | Протокол |  |
| Оказание методической помощи воспитателям в подготовке тестов для итоговой диагностики. | Старший воспитатель | В течение месяца |  |  |
| Оказание методической помощи воспитателям старших групп в подготовке и организации игровой недели, посвященной космосу. | Старший воспитатель | В течение месяца |  |  |
| Подготовка документов для участия в городской премии «Престиж» в области образования. | Старший воспитатель, воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| *Образовательный салон:* «Формирование предпосылок чтения с точки зрения логопеда» | Учителя-логопеды | 2 неделя месяца |  |  |
| *Консультация:* «Нетрадиционные формы родительских собраний» | Старший воспитатель | В течение месяца | Доклад |  |
| Игровая неделя «Большое космическое путешествие» | Воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| Городской «День родителя» | Администрация ДОУ | В течение месяца |  |  |
| Участие в городском мероприятии премия в области образования «Престиж». | Старший воспитатель, воспитатели. | В течение месяца |  |  |
| 1. **Работа с детьми**
 |
| Всемирный день здоровьяСпортивный праздник. | Администрация, воспитатели, инструктор по физкультуре | 1 неделя | Контроль  |  |
| Внедрение в образовательную деятельность проекта «Победу помнить сквозь года» (встреча с ветеранами, экскурсии к мемориалу славы, организация выставок детских рисунков на тему ВОВ, проведение бесед и тематических занятий и т. Д.) | Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты | 2 — 4 неделямесяца | Проект |  |
| Подготовка к финалу спартакиады «Малышок» | Инструктор по физкультуре. Воспитанию | В течение месяца |  |  |
| Праздник для детей младших групп «Веснянка».Развлечение «Космическое путешествие» | Музыкальный руководитель,Воспитатели  | 2-3 недели | Контроль  |  |
| Развлечение для детей младших групп «Мама и малыш»;- Развлечение для детей средних групп «Зайка-космонавт»;- Развлечение для детей старших и подготовительных групп «Космическое путешествие». | Инструктор по физической культуре | В течение месяца |  |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| День открытых дверей для родителей детей старшего подготовительного возраста (утренний отрезок времени, организация питания, занятия по выбору родителей, драматизация сказки) | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты. | 4 неделя месяца | Контроль |  |
| Заседание родительского комитета № 2:1. Роль семьи в воспитании уверенной личности.
2. Готовность детей подготовительных групп к школе.
3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году.
 | Заведующий ДОУ, Старший воспитатель | В течение месяца | Протокол |  |
| Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию | Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Оформление папок-передвижек и консультаций для родителей: «Игры на развитие связной речи»  | Воспитатели, учитель-логопед | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Проведение анкетирования: «Удовлетворённость родителей качеством воспитательно-образовательного процесса» | Старший воспитатель, воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| Консультация-практикум «Физкультура и малыш», Консультации: « Игра наших бабушек и дедушек», «Подвижные познавательные игры на природе», «Укрепляем иммунитет весной». | Инструктор по физической культуре | В течение месяца | Папки передвижки |  |
| - Тренинг для родителей ясельных групп «Игры с ребенком»;- Тренинг для родителей подготовительных групп «Мамы, папы в школу собирайтесь!»- Консультация «Родителям будущих первоклассников». | Педагог-психолог | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| Работа по благоустройству территории (рейды администрации) | Зам.зав. по АХР | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | Администрация ДОУ | В течение месяца | Протокол |  |
| Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории | Заведующий ДОУ, зам.зав по АХР | В течение месяца |  |  |
| Пополнение библиотеки методической литературой. | Заведующий ДОУ,старший воспитатель | В течение месяца |  |  |
| Завоз свежего песка. | Заведующий ДОУ | В течение месяца |  |  |
| 1. **Контроль и руководство**
 |
| *Оперативный:*- оформление информационных уголков для родителей в приёмных ДОУ;- содержание уголков живой природы.- проведение закаливания: наличие необходимого оборудования, учет медицинских отводов.- планирование работы специалистов с семьями детей | Старший воспитатель | В течение месяца | Листы контроля |  |
| *Тематический:*1. Организация деятельности детей в течение дня. | Старший воспитатель | В течение месяца | Листы контроля |  |
| *Предупредительный;*- исправность оборудования участков, озеленение территории. |  |  | Лист контроля |  |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами**
 |
| ***Производственное собрание:*** «Организация работы в летний оздоровительный период» - проведение инструктажей по летней оздоровительной работе- переход на летний режим работы- рассмотрение плана летней оздоровительной работы- планирование закаливания и оздоровительной работы на IV квартал. | Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, зам.зав.по АХР, мед.сестра. | В течение месяца | Протокол |  |
| Поощрение сотрудников по итогам года  | Заведующий ДОУ | 2 неделя месяца | Протокол |  |
| Совещание руководителей МБДОУ «Организация летней – оздоровительной работы в ДОУ» (по образовательным округам) | Заведующий ДОУ | Последняя неделя мая | Протокол |  |
| Составление годовых отчетов  | Администрация ДОУ | 2-4 неделямесяца | Контроль |  |
| *Консультация:*«Оздоровительная работа в летний период», «Закаливание». | Мед.сестра | 3 – 4 неделя месяца | Доклад |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| *Педагогический совет*  «Эффективность воспитательно – образовательной деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году». - анализ состояния здоровья воспитанников;- результаты выполнения образовательной программы;- уровень готовности к школе;- результаты повышения квалификации и аттестации педагогов;- отчет о психолого – коррекционной работе. | Заведующий ДОУ | 2 неделя месяца | Протокол |  |
| ***ПМПк*** «Анализ нервно-психического развития детей и выделение приоритетных направлений в работе с детьми за IV квартал.- анализ нервно-психического развития детей за III квартал- анализ выполнения программных задач по физическому воспитанию во всех группах.- анализ заболеваемости детей за III квартал- планирование работы с детьми и с семьей- планирование закаливания и оздоровительной работы на IV квартал.- отчет воспитателей об организации двигательной активности на прогулке (с показом атрибутов и оборудования)-отчет воспитателей по самообразованию. | Старший воспитатель,старш.мед.сестра, специалисты,воспитатели | 3-4 неделя месяца | Листы здоровья, протокол |  |
| *Консультация*: «Секреты успеха организации выпускного бала» | Музыкальный руководитель | В течение месяца | Контроль |  |
| 1. **Работа с детьми**
 |
| Праздник «Победу помнить сквозь года», парад старших групп, бессмертный полк. | Муз. Руководитель, инструктор по физ.культ. | 1 неделя месяца | Контроль |  |
| Участие в финале спартакиады «Малышок» | Инструктор по физкультуре | В течение месяца | Контроль |  |
| Проведение выпускного «Школьная пора» | Администрациямуз. руковод. | 4 неделя месяца | Контроль |  |
| Проведение диагностик | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты. | 2-4 неделя месяца | Лист контроля |  |
| Участие в фитнес-марафоне «Солнечные зайчики» | Инструктор по физ.культ., старший воспитатель | По графику | Контроль |  |
| Финал городской спартакиады «Малышок» | Инструктор по физ.культ., | По графику | Контроль |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| *Оформление консультаций, папок-передвижек:*«Семейные ценности: полезный семейный досуг» | Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | Воспитатели | В течение месяца |  |  |
| Оформление стенда с фотографиями в ясельных группах «Наш первый годик в саду» | Воспитатели ясельных групп | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Консультации «Как распознать музыкальный слух дошкольника», «Музыкальные игрушки» | Музыкальный руководитель | В течение месяца |  |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| Благоустройство территории  | Зам.зав.по АХР | В течение месяца | Контроль |  |
| Работа по оформлению документов  | Заведующий ДОУ | В течение месяца |  |  |
| Организация работы на цветниках и огороде | Зам.зав.по АХР | В течение месяца | Контроль |  |
| 1. **Контроль и руководство**
 |
| *Результативный*(Диагностика на конец года)  | Воспитатели Учителя-логопеды  | В течение месяца | Диагностика |  |
| *Оперативный:*- организация прогулок.- организация дней и недель здоровья, физкультурных досугов в течение учебного года.- культурно-гигиенические навыки детей, культура поведения за столом.- подготовка необходимого оборудования для спортивных игр в группах и к летнему оздоровительному сезону. | Старший воспитатель | В течение месяца | Листы контроля |  |
| *Тематический:*- развитие социально-коммуникативных навыков во время прогулки. | Старший воспитатель | В течение месяца | Листы контроля |  |
| *Итоговый:*- анализ выполнения задач годового плана;- уровень проведения родительских собраний | Старший воспитатель | В течение месяца |  |  |

*приложение к годовому плану № 1*

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Срок  | Ответственный  |
| 1 | Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года».Подготовка рекомендаций. | Август  | Зав. ДОУ,Старший воспитатель, Зам. зав. по АХР  |
| 2 | Помощь педагогам в планировании и оформлении документации:* рабочей документации воспитателей групп и специалистов;
* разработке и утверждение плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня;
* перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год;
* разработке учебных рабочих программ дополнительного образования на учебный год;
* разработке индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов;
* формировании профессионального портфолио.
 | Сентябрь –октябрь | Старший воспитатель,ВоспитателиСпециалисты  |
| 3 | Проведение консультаций для педагогов «Развивающая предметно-пространственная среда в условиях реализации ФГОС ДО» | В течение года | Старший воспитатель  |
| 4 | Проведение диагностик:* овладения воспитанниками интегративными качествами;
* выявление уровней физического развития и физической подготовленности;
* выявление уровней освоения образовательной программы ДОУ
 | СентябрьМай  | Воспитателиспециалисты  |
| 5 | Обобщение и анализ результатов диагностики | СентябрьМай  | Старший воспитатель, специалисты  |
| 6 | Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов | Октябрь Ноябрь | Старший воспитатель |
| 7 | Методическая неделя: презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта работы. | Январь - февраль | Старший воспитатель |
| 8 | Консультации:* Грипп – современный подход к профилактике и лечению.
* Оздоровительные процедуры в холодное время года в условиях ДОУ
* Точечный самомассаж: профилактика простудных заболеваний – практическое занятие.
* Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках.
* Витамины в детском питании. Содержание витаминов в основных продуктах. Содержание йода в продуктах питания
* Оздоровительная работа в летний период
* Закаливание
 |  ОктябрьНоябрьДекабрьФевральМартМай | Мед.сестра  |
| 9 | Организация и проведение итоговых занятий по образовательным областям во всех возрастных группах. | Март - апрель | Старший воспитатель,воспитатели |
| 10 | Организация и проведение психологической готовности к началу школьного обучения детей 6-7 лет. Подготовка аналитической справки по результатам обследования. | Апрель - май | Старший воспитатель |
| 11 | Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства | Апрель - май | Старший воспитатель |
| 12 | Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год. | Май  | Старший воспитатель |
| 13 | Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада | Апрель-май | Старший воспитатель,воспитатели  |
| 14 | Анализ работы педагогов по темам самообразования | Апрель-май | Старший воспитатель |
| 15 | Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май  | Старший воспитатель  |

*Приложение к годовому плану № 2*

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание  | Срок  | Ответственный  |
| **Работа с педагогами** |
| ***Установочный педсовет*** «Приоритетные задачи нового времени» |
| *Цель:* Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.1. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период.2. Утверждение годового плана работы ДОУ, образовательной программы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, перечень программ и технологий), публичного отчета.3.Обсуждение и принятие решения | август | Заведующий ДОУ,Старший воспитатель  |
| ***Педагогический час:***«Современная развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ» | сентябрь | Старший воспитатель |
| ***Консультация, обмен опытом:***« Как правильно встретить ребенка» | сентябрь | Воспитатели младших групп, педагог-психолог |
| ***Тренинг-игра***по профилактике постотпускного синдрома «Всегда готов!» | сентябрь | Педагог-психолог |
| ***Семинар-практикум:***«Играем вместе, играем дружно, играем все!» | сентябрь | Инструктор по физической культуре |
| ***Семинар-практикум:*** «Пластилиновые игры в социально-коммуникативном развитии дошкольников»*Цель:* представление опыта деятельности | Октябрь | Воспитатели группы № 10 |
| ***Консультация****:* «Современные технологии поддержки детской инициативы в образовательной деятельности». | Октябрь | Воспитатель Шкинева Т.М., музыкальный руководитель |
| ***Педагогический совет***«Ранняя профилактика нарушения речи у дошкольников» |
| Цель: выявить эффективные технологии ранней профилактики для детей общеразвивающих групп. | Ноябрь  | Заведующий ДОУ,Старший воспитатель, Воспитатели, специалисты |
| ***Презентация игры «Нейрооблака»*** | Ноябрь | Педагог психолог |
| ***Круглый стол на тему:***«Такая интересная и разная игра»» | 2 неделя декабря | Старший воспитатель, воспитатели младших групп, учитель-логопед |
| ***Педагогический час****.* Работа над темами самообразования. | 4 неделя января | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты. |
| ***Семинар-практикум:*** «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогической компетентности и качества образования в условиях реализации ФГОС ДО» | 4 неделя января | Старший воспитатель.воспитатели  |
| ***Консультация:*** «Использование развивающей среды для поддержки детской инициативы». | январь | Учитель-логопед, воспитатели |
| ***Консультация:*** «Фоновая музыка в жизни детского сада» | январь | Музыкальный руководитель |
| ***Консультация***: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | Январь | Инструктор по физической культуре |
| ***Педагогический совет*** «Роль саморазвития в совершенствовании профессионального мастерства педагогов» |
| 1.Презентация опыта «Один день из жизни группы»2.Дискуссия «Использование ИКТ в образовательной деятельности»3.Подведение итогов. | февраль | Заведующий ДОУ,Старший воспитатель, Воспитатели, специалисты |
| ***Консультация, трансляция опыта:*** Игры для дошкольников на развитие внимания (Доббль, нейроигры с карточками) | март | Педагог-психолог |
| ***Мастер-класс*** «Мы-артисты или мир театра» | март | Музыкальный руководитель |
| *Консультации*: «Детские ошибки. Не обращать внимания или поправлять» | апрель | Специалисты  |
| *Консультация:* «Нетрадиционные формы родительских собрание» | апрель | Старший воспитатель |
| ***Педагогический совет*** *«Результативность работы учреждения за 2022-2023 учебный год и организация работы в летний оздоровительный период».* |
| «Результативность работы учреждения за 2022-2023 учебный год». - анализ состояния здоровья воспитанников;- результаты выполнения образовательной программы;- уровень готовности к школе;- результаты повышения квалификации и аттестации педагогов;- отчет о психолого – коррекционной работе. | Май  | Заведующий ДОУ, Старший воспитатель,Воспитатели, Специалисты. |

*Приложение к годовому плану № 3*

**Организация коррекционно-развивающей работы**

Заседания ППК в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № Протокола | Дата  | Вид  | Повестка дня |
| 1 | Август 2022 | Плановый | 1. Утверждение Положения ППк, плана работы ППк, графика ППк, документации ППк.
2. Утверждение Председателя ППк (старший востатель).
3. Уточнение образовательного маршрута обучающихся, требующих сопровождения
4. Планирование речевого обследования групп
 |
| 2 | Октябрь 2022 | Плановый  | 1. Итоги речевого обследования групп Направление детей, находящихся в зоне риска, на ТПМПК с целью определения образовательного маршрута.
2. Утверждение И.О. Председателя ППк (Заместитель Председателя ППк).
 |
| 3 | Январь 2023 | Плановый | 1. Динамка речевого развития детей логопедических групп за первое полугодие 2021-2022 уч.г.
2. Динамка развития детей, получающих ППС за первое полугодие 2021-2022 уч.г.
3. Утверждение Председателя ППк (старший воспитатель).
 |
| 4 | Март 2023 | Плановый | 1. Утверждение списка воспитанников на выпуск.
2. Направление обучающегося логопедической группы №6,8 к психиатру с целью получения справки ВК для продолжения дальнейшего обучения в МБДОУ «Детский сад №87».
 |
| 6 | Май | Плановый  | 1. Итоги и анализ эффективности коррекционно – развивающей работы ППк в 2022-2023 уч.г.
2. Утверждение перевода обучающегося логопедической группы №8 в логопедическую группу №6 с целью дублирования образовательной программы подготовительной логопедической группы.
 |

*Приложение к годовому плану №4*

**Работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственный |
| **Сентябрь** |
| 1 | День Знаний  | 1.09 | Муз. руководитель |
| 2 | Месячник по ПДД «Внимание – дети!»Физкультурное развлечение на улице: «Путешествие в страну дорожных знаков», «Дорожная азбука» | 19.09 | Воспитатели,Инструктор по физической культуре |
| 3 | День воспитателя и дошкольного работника | 27.09 | профком |
| **Октябрь** |
| 1 | «День пожилого человека» - изготовление поделок.Выставка рисунков и фотографий на тему «Бабушки и дедушки любимые мои» | 1.10 | Воспитатели всех групп |
| 2 | Утренники «Осеннее приключение»Выставка рисунков «Осенний калейдоскоп» | 3 – 4 нед. октября | Воспитатели,муз. руководитель |
| 3 | Спортивное развлечение «Путешествие в осенний лес» | 2-3 неделя октября | Инструктор по физической культуре |
| **Ноябрь** |
| 1 | «Мамочка моя любимая» конкурс рисунков ко дню матери | ноябрь | Воспитатели всех групп |
| 2 | Праздник, посвящённый Дню матери. | 3 неделя ноября | Воспитатели, муз.руководитель |
| 3 | Спортивный досуг для младших групп «Как медвежонок маму искал»;Спортивный досуг для средних групп «Пожар в лесу»;Досуг для старших и подготовительных групп «Осторожно, огонь!» | 1 неделя ноября | ВоспитателиИнструктор по физической культуре. |
| **Декабрь** |
| 1 | Новогодние праздники | 3 - 4 неделя декабря | Муз.руководитель,Воспитатели. |
| 2 | Оформление фоторепортажей, стенгазет в приёмных ДОУ «Проказы матушки - Зимы» | 3-4 недели | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Спортивное развлечение «День рождения снеговика» | 1-2 неделя декабря | Инструктор по физической культуре |
| **Январь**  |
| 1 | «Зимние забавы» — развлечение для детей старшего дошкольного возраста. | 12.01. | Муз. руководитель, воспитатели |
| 2 | «Рождественский праздник» — выставка детского рисунка | 3-4 неделя месяца | Воспитатели |
| 3 | Спартакиада для старших и подготовительных групп «Зимние олимпийские игры» | В течение месяца | Инструктор по физ.культуре |
| 4 | Спортивное развлечение «Елочка, прощай!» | 2 неделя месяца | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| **Февраль** |
| 1 | Познавательно — развлекательное мероприятие «Широкая масленица» | 3 неделя месяца | Муз. руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели  |
| 2 | Спортивные праздники, посвященный «Дню защитника Отечества»:- для детей младших и средних групп «Храбрецы-удальцы»;- для детей старших и подготовительных групп «Богатырские забавы на Руси» | 4 неделя месяца | Инструктор по физ.культуре |
| 3 | Оформление и подготовка поздравительных открыток, сувениров, подарков для пап и дедушек | 3-4 неделя месяца | Воспитатели |
| 4 | Участие в городской спартакиаде «Малышок» «Зимние забавы» | По графику | Инструктор по физ.культуре |
| 5 | ***Работа над проектом:***«Война. Победа. Память» | В течение месяца | Воспитатели |
| **Март** |
| 1 | Развлечение, приуроченное к празднованию Всемирного дня книги | 4 неделя марта | Воспитатели, муз. руководитель |
| 2 | Проведение утренников, посвящённых 8 марта. | 1 неделя месяца | Муз. руководитель, воспитатели |
| 3 | Проведение «Недели доброты» на всех возрастных группах ДОУ. | 2 неделя месяца | Воспитатели |
| 4 | Проведение открытого мероприятия в рамках «Книжкиной недели» посвященное Всемирному дню книги. | 4 неделя месяца | Администрация ДОУ, воспитатели, муз. руководитель |
| 5 | Участие в городской спартакиаде «Малышок»  | По плану. | Инструктор по физ.культуре, воспитатель. |
| 6 | Проведение праздника «День Земли» | 20 марта | Муз.руководитель |
| 7 | Участие в городском творческом конкурсе «Мы девчушки-хохотушки…» (ДОУ №29) | В течение месяца | Старший воспитатель, Воспитатели |
| **Апрель** |
| 1 | Всемирный день здоровьяСпортивный праздник. | 7 апреля | Администрация, воспитатели, инструктор по физ.культуре |
| 2 | Поклонимся великим тем годам – встреча с Ветеранами ВОВ. | 2 - 4 неделя апреля | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Выставка детских рисунков на тему: «Завтра была война», «День Великой Победы» | 2- 4 неделя апреля | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| 4 | Подготовка к финалу спартакиады «Малышок» | В течение месяца | Инструктор по физ.культуре |
| 5 | «Смех да веселье» - развлечение. | 1 апреля | Муз.руководительВоспитатели |
| 6 | Встречаем весну «Веснянка» | 2-3 недели | Муз.руководительВоспитатели |
| 7 | - Спортивное развлечение для детей младших групп «Мама и малыш»;- Спортивное развлечение для детей средних групп «Зайка-космонавт»;- Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Космическое путешествие» | 3-4 недели | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| **Май** |
| 1 | Праздник «Мы наследники Победы», парад старших групп. | 1 неделя месяца | Муз. руководитель, инструктор по физической культуре |
| 2 | Участие в финале спартакиады «Малышок» | В течение месяца | Инструктор по физической культуре |
| 3 | Проведение выпускного «Школьная пора» | 4 неделя месяца | Администрация, муз. руководитель,воспитатели |
| 4 | Проведение диагностик | 2-4 неделя месяца | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты. |
| 5 | Участие в фитнес-марафоне «Солнечные зайчики» | По графику | Инструктор по физ.культуре, старший воспитатель |
| 6 | «Правил хороших есть много на свете» | 2-3 неделя | Воспитатели, специалисты |
| 7 | Подготовка к летне-оздоровительной работе | 3-4 неделя мая | Воспитатели, старший воспитатель, специалисты |

*Приложение к годовому плану № 5*

**Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Дата | Ответственный |
| Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь-октябрь | Воспитатели  |
| Заполнение социального паспорта групп, ДОУ | Октябрь  | Воспитатели,Старший воспитатель |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) | В течение года | Заведующий ДОУ |
| Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» | АпрельМай | Старший воспитатель,воспитатели  |
| Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Проведение общего родительского собрания ДОУ | ОктябрьАпрель  | Заведующий ДОУ,Старший воспитатель |
| Информирование родителей о деятельности дошкольного учреждения, оформление стендов с наглядной информацией для родителей  | Еженедельно  | Воспитатели |
| Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | Еженедельно | ВоспитателиСпециалисты  |
| Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, творческих конкурсах | В течение года | Воспитатели,Старший воспитатель |
| Участие родителей в спортивных соревнованиях:* «День защитника Отечества»
* «День здоровья»
 | Февраль -апрель | Инструктор по физической культуре, воспитатели  |
| Проведение дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель | Апрель | Старший воспитатель,воспитатели  |
| Консультации медицинских работников согласно утвержденному плану  | В течение года | Медсестра,педиатр  |
| Оформление и пополнение сайта ДОУ необходимой и актуальной информацией о деятельности дошкольного учреждения | В течение года | Старший воспитатель |
| Проведение анкетирования «Удовлетворенность родителей качеством воспитательно-образовательного процесса» | В конце года | Старший воспитатель |

*Приложение к годовому плану № 6*

**Работа с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Библиотека:**** Организация экскурсий
* Проведение серий занятий по социально-коммуникативному развитию.
* Акция «Добрые дела»
 | По плану работы библиотеки |  Администрация ДОУ, воспитатели |
| ***Пожарная часть, ГИБДД*** * Контроль за выполнением правил дорожного движения.
* Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. Выезд в музей пожарной части.
* Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД
 | По плану работы ДОУ | Старший воспитатель, воспитатели |
| ***Детская поликлиника № 4**** Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы.
* Медицинские осмотры детей участковыми педиатрами
* Обследование детей узкими специалистами.
 | По плану работы поликлиники и медсестры ДОУ | медсестра |
| ***Театр кукол и драматический театр.***- Принимаем театры по запланированному графику, согласно договору. | В течение года | Администрация ДОУ, воспитатели |
|  |  |  |

*Приложение к годовому плану № 7*

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 5.1 Работа со спонсорами. | В течение года | Зам. зав. по АХР,Старший воспитатель,медсестра, воспитатели |
| Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ). |
| Материально-техническое обеспечение: |
| * Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.
 |
| * Оборудование помещений детского сада:
 |
| а) приобретение сенсорной доски |
| б) приобретение лицензионных программ |
| в) приобретение хозяйственного инвентаря |
| г) приобретение детской мебели |
| д) приобретение постельных комплектов |
|  |
| * Приобретение пособий по программе «Детство»
 |
| * Ремонтные работы.
 |  |  |

*Приложение к годовому плану № 8*

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Детский сад № 87»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
|  | ***Административно-хозяйственные*** |
| 1 | Обновить разметку | Сентябрь  | Зам. зав. по АХР |
| 2 | Обновление уголков безопасности в приемных  | Октябрь  | Воспитатели  |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД  | Декабрь  | Воспитатели групп |
|  | ***Работа с воспитателями*** |
| 1 | Консультация «Новые подходы в работе ДОУ по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города»Рекомендации по оформлению уголков по ПДД | Сентябрь  | старший воспитатель |
| 2 | Создание мини-библиотеки в методическом кабинетеОрганизация и проведение занятий по ПДД | Ноябрь  | старший воспитатель,воспитатели групп. |
| 3 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь  | старший воспитатель |
| 4 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь  |  медсестра |
| 5 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль  | старший воспитатель |
| 6 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Ноябрь | старший воспитатель Члены метод.совета |
| 8 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март  | Воспитатели. |
| 9 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД  | Апрель  | Старший воспитатель, воспитатели |
| 10 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Сентябрь | Инструктор по физической культуре, муз. руководитель,воспитатели  |
|  | ***Работа с детьми*** |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:* Наблюдение за движением пешеходов
* Наблюдение за движением транспорта
* Наблюдение за работой светофора
* Рассматривание видов транспорта
* Прогулка к пешеходному переходу
* Знакомство с улицей
* Наблюдение за движением транспорта
* Знаки на дороге – место установки, назначение
 | СентябрьНоябрьДекабрьНоябрьЯнварьМартАпрельМай  | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2 | Беседы:* Что ты знаешь об улице?
* Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение
* Правила поведения на дороге
* Машины на улицах города – виды транспорта
* Что можно и что нельзя
* Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик
* Будь внимателен!
* Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки
 | Сентябрь ОктябрьНоябрьДекабрьФевральМартАпрельМай  | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:* «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»
 | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 4 | Дидактические игры:* «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»
 | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 5 | Подвижные игры:* «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»
 | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:* С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»;

В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 7 | Развлечения:* Зеленый огонек (досуг)
* Учите правила дорожного движения (досуг)
* Петрушка на улице (досуг)
* Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг)
* Уважайте светофор (кукольный спектакль)
* На лесном перекрестке (инсценировка)
* «Знатоки правил дорожного движения» (викторина)
 | СентябрьНоябрьЯнварьФевральМартАпрель  | Воспитатели ст. группВоспитатели ср. группВоспитатели мл. группВоспитатели под. группМуз. руководительИнструктор по физической культуре |
|  | ***Работа с родителями*** |
| 1 | Консультации:* Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице
* Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте
* Правила дорожного движения – для всех
* Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма
* Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма

Родители – пример для детей | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Информационный стенд:* Безопасность твоего ребенка в твоих руках
* Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения
* Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов
* Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения
 | В течение года | старший воспитатель,воспитатели подготовительных групп |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь Май  | Воспитатели  |
| 4 | * Привлечение родителей к изготовлению игровых масок – «дорожные знаки», д/игр, пособий.
* Трудовая деятельность родителей по оформление участков детского сада для сюжетно-ролевых игр на дорожную тематику
 | Сентябрь Май | Воспитатели |

*Приложение к годовому плану № 9*

**ПЛАН**

**мероприятий по пожарной безопасности**

**в МБДОУ «Детский сад № 87»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
| ***Работа с сотрудниками*** |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными | В течение года | Зав. ДОУ |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Зав. ДОУ,зам. зав. по АХР |
| 3 | Консультации:* Основы пожарной безопасности
* Эвакуация детей из загоревшегося здания
* Средства пожаротушения
* Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах
 | ОктябрьНоябрьДекабрьФевраль  | Зав. ДОУ,зам. зав. по АХР,старший воспитатель |
| ***Работа с детьми*** |
| 1 | Беседы:* Почему горят леса?
* Безопасный дом
* Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате
* Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет
* Если дома начался пожар?
* Опасные предметы
* Что делать в случае пожара в детском саду?
* Друзья и враги
* Знаешь сам – расскажи другому
 | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрь Январь Февраль МартАпрельМай  | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп  |
| 2 | Подвижные игры:* Пожарные на учениях
* Юный пожарный
* Самый ловкий
* Вода и пламя
 | В течение года | Воспитатели,Инструктор по физической культуре  |
| 3 | Сюжетные игры:* Инсценировка «Кошкин дом»
* Умелые пожарные
* Пожарная часть
* Город
 | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Художественная литература:* С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»
* Е. Хоринская «Спичка-невеличка»
* А. Шевченко «Как ловили уголька»
* Л. Толстой «Пожарные собаки»
* Загадки, пословицы, поговорки, ститхи
* К.И.Чуковский «Путаница»
 | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп  |
| 5 | Дидактические игры:* Опасные ситуации
* В мире опасных предметов
* Служба спасения: 01, 02, 03
* Горит – не горит
* Кому что нужно для работы?
* Бывает – не бывает
 | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп  |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь  | Старший воспитатель,воспитатели  |
| 7 |  Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ, воспитатели  |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь  | Мед.сестра,старший воспитатель,воспитатели  |
| 9 | Тематический досуг:* «Добрый и злой огонь»
* «Как мы боремся с огнем»
 | Январь  | Воспитатели |
| 10 | Экскурсии и целевые прогулки:* В прачечную – знакомство с электроприборами
* В магазин электробытовой техники
 | В течение года | Воспитатели ст. и под. групп |
|  | ***Работа с родителями*** |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели  |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Старший воспитатель,Зам. зав. по АХР |
| 3 | Консультации:* Безопасное поведение
* Предотвратите беду: поговорите с детьми о действиях в чрезвычайных ситуациях
* Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей
* Первая помощь при ожоге
 | В течение года | ВоспитателимедсестраПожарный инспектор |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях. | ДекабрьЯнварь  | Воспитатели  |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня. | АпрельМай  | Заведующий ДОУстарший воспитатель,зам. зав. по АХР,воспитатели, медсестра |