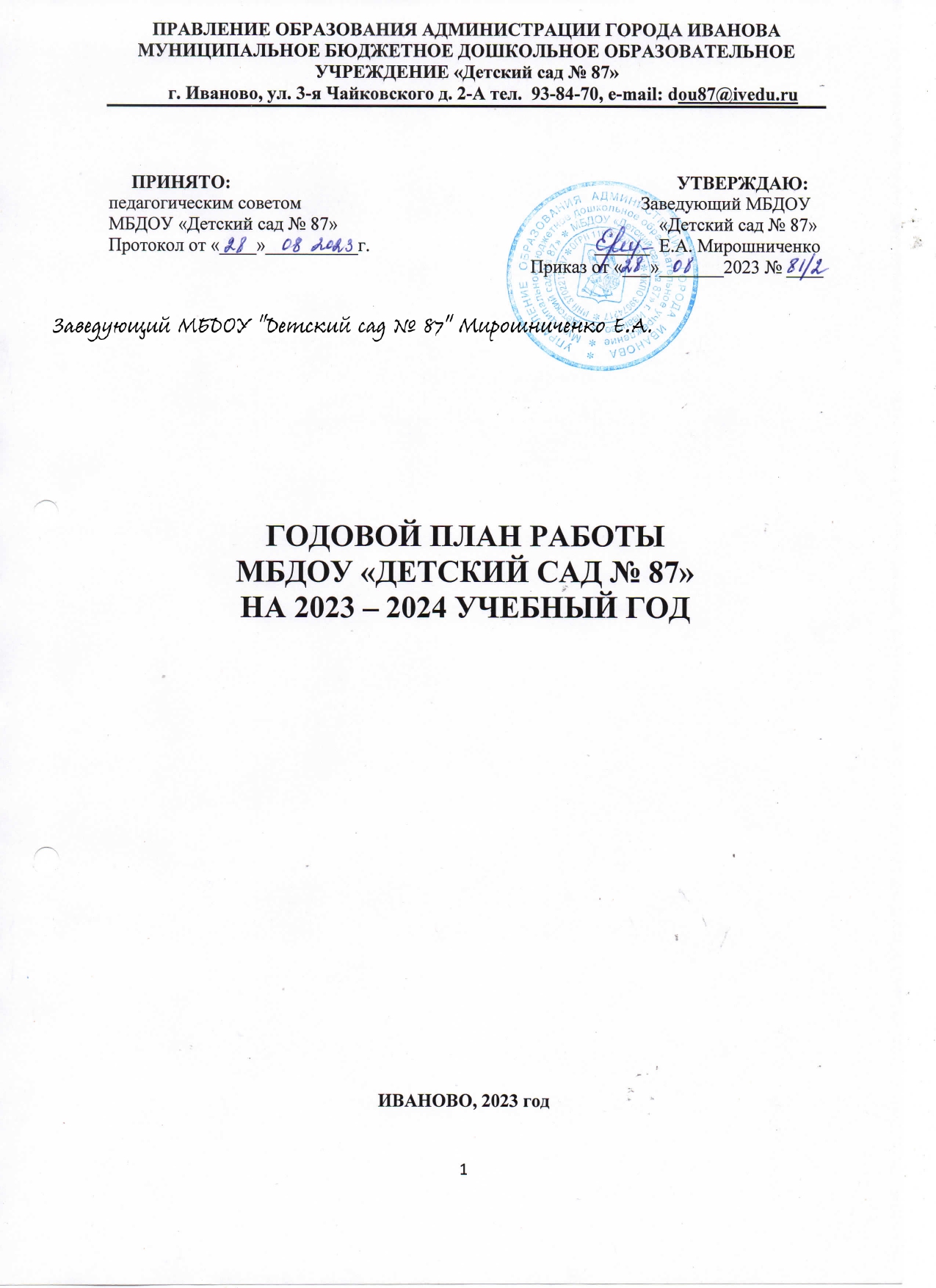
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 87» за 2022 – 2023 учебный год** | |
| **1.1.** | Информационная справка | **3** |
| **1.2.** | Нормативно – правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МБОДУ «Детский сад №87» | **4** |
| **1.3.** | Анализ кадровой работы | **4** |
| **1.4.** | Анализ эффективности организационно-педагогической работы | **5** |
| **1.5** | Анализ эффективности работы с детьми | **8** |
| **1.6** | Анализ взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников | **12** |
| **2.** | **Организационно-педагогическая работа** | |
|  | Цель и задачи годового плана на 2022 – 2023 учебный год | **13** |
| **3.** | **Перспективное планирование деятельности ДОУ** | |
|  | сентябрь | **13** |
|  | октябрь | **16** |
|  | ноябрь | **19** |
|  | декабрь | **21** |
|  | январь | **23** |
|  | февраль | **25** |
|  | март | **27** |
|  | апрель | **30** |
|  | май | **32** |
| **4.** | **Приложения к годовому плану** | |
|  | Приложение № 1: Работа с кадрами | **36** |
|  | Приложение № 2: Организационно-педагогическая работа | **38** |
|  | Приложение № 3: Коррекционно-развивающая работа | **40** |
|  | Приложение № 4 Работа с детьми | **41** |
|  | Приложение № 5: Работа с родителями | **44** |
|  | Приложение № 6: Работа с социумом | **45** |
|  | Приложение №7: Административно-хозяйственная работа | **46** |
|  | Приложение № 8: План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | **47** |
|  | Приложение №9: План мероприятий по пожарной безопасности | **50** |
|  | Приложение № 10: Режим дня для всех возрастных групп | **53** |
|  | Приложение № 11: Расписание НОД | **55** |

**1.1.** **Информационная справка.**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 87» (далее по тексту ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

***МБДОУ «Детский сад № 87»*** - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение функционирует с 24.05.2019 года на основании Постановления Администрации г.Иваново от 21.01.2019г. № 25 о реорганизации МБДОУ «Детский сад № 132», как отдельное юридическое лицо путем выделения. До 23.05.2019 года МБДОУ «Детский сад № 87» существовал как МБДОУ «Детский сад № 132» с 03.09.2019 года на основании постановления Администрации города Иванова от 06.07.2019 № 837, после того как прекратило существование как юридическое лицо ЧДОУ «Детский сад № 87 ОАО «РЖД»»

***Дошкольное учреждение находится по адресу:***

Ивановская область, г.Иваново, улица 3-я Чайковского, дом 2-А;

**Основные технические характеристики учреждения.**

*Характеристика материальной базы.*

* 1. **Здание дошкольного учреждения** построено по типовому проекту в 1977 году. Здание двухэтажное, светлое. Имеется - центральное отопление, водопровод, электричество. Сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Детский сад рассчитан на 240 мест. На сегодняшний момент учреждение посещают дети в возрасте с 2 до 8 лет. Функционирует 12 групп: из них 9 - общеобразовательного вида (3 группы для детей от 1,5 до 3 лет, 6 групп - для детей от 3 до 8 лет), 2 группы компенсирующей направленности логопедические (старшая и подготовительные группы). Численность воспитанников на 01.08.2023 года – 240 детей, без учета детей, отчислившихся в школу.

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, 1 кабинет учителя – логопеда, кабинет музыкального руководителя, 1 кабинет инструктора по физической культуре.

***Кухня – пищеблок:*** расположен на первом этаже дошкольного учреждения (состоит из четырех блоков). Кухня оборудована в соответствии санитарными нормами и правилами, прописанными в СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.» Имеется - холодильники – 7 штук, 2 морозильные камеры, водонагреватель, картофелечистка, овощерезка, электрическая мясорубка, тестомешалка, 2 электроплиты, шкаф жарочный, комплект разделочных столов, набор ножей, разделочные доски, посуда, стеллажи.

***Прачечная*** оборудована стиральными машинами – 5 шт., столом производственным – 2 шт., машиной швейной, сушилкой, утюгами, парогенератором и другими принадлежностями.

***Медицинский блок*** состоит из медицинского, процедурного кабинетов и изолятора. Медицинский блок оборудован в соответствии с санитарными нормами и правилами, имеются весы медицинские, 4 динамометра, 2 облучателя бактерицидных, 1 плантограф, 2 холодильника, 2 кушетки, 2 ширмы, носилки, и другое медицинское оборудование.

**1.2. Нормативно – правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад № 87»**:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании» № 273 - ФЗ;

- Указ Президента РФ от 07.05.2018 года № 204 « О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

- Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Минобразования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);

-Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 года № 1028;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 года № 874;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МБДОУ «Детский сад № 87»

- Положение о педагогическом совете;

-Положение об общем собрании работников образовательного учреждения;

- Положение об Управляющем совете;

- Положение о педагогическом совете;

- Положении о приёме детей в МБДОУ;

-Договор между учреждением и родителями (законными представителями) и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**1.3. Анализ кадровой работы.**

Характеристика педагогического состава на 31 июля 2022 года.

Всего в МБДОУ «Детский сад № 87» согласно штатному расписанию заложено 29 ставок педагогического персонала. Исходя из текущих данных на 31.07.2022года, в МБДОУ «Детский сад № 87» работает **24 педагога, из них 4 специалиста и 20 воспитателей.**

**Образовательный уровень педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Число педагогов** |
| Высшее педагогическое образование | 17 (71%) |
| Среднее профессиональное (педагогическое) | 7 (29 %) |

**Квалификационный уровень педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Число педагогов** |
| Высшая категория | 7 (29%) |
| Первая категория | 13 (54 %) |
| Соответствие занимаемой должности | 0 ( 0 %) |
| Без категории | 4 (17 %) |

**Характеристика по педагогическому стажу работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Число педагогов** |
| До 5 лет | 6 (25 %) |
| От 5 до 10 лет | 5 (21 %) |
| От 10 до 20 лет | 5 (21 %) |
| 20 лет и более | 8 (33 %) |

**Вывод:**

Анализ педагогического состава ДОУ на 31.07.2023 года показал следующее:

* Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 83 %, имеются вакансии старшего воспитателя, инструктора по физической культуре и воспитателей. Наблюдается повышения процентов – в предыдущий учебный год педагогических работников 69 %, в текущем учебном году на 14 % больше.
* 92 % педагогов обладают необходимой квалификацией для организации образовательного процесса в дошкольном учреждении на высоком уровне. 8% педагогов в должности педагога с сентября 2022 и с июля 2023 года. Уровень квалификации педагогов необходимо постоянно повышать, чтобы добиться качества организации ими образовательного процесса
* 54 % педагогов имеют педагогический стаж более 10 лет;
* 100 % педагогов имею педагогическое образование высшее или среднее-профессиональное.
* За истекший 2021 – 2022 учебный год курсы повышения квалификации прошли 6 педагогов, что составляет 25 % от всего педагогического состава;
* 83% педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию, причем возрастает тенденция среди педагогов ДОУ не подтверждать имеющуюся категорию, а повышать её.
* Для обогащения профессионального опыта, педагоги посещали муниципальные опорные площадки, открытые мероприятия и НОД в других дошкольных образовательных учреждениях, конкурсы профессионального мастерства.

**Сведения о других категориях кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заведующий ДОУ | 1 |
| 2. | Заместитель заведующего по АХР | 0 |
| 3. | Младшие воспитатели | 9 |
| 4. | Повара | 2 |
| 5. | Подсобный рабочий по кухне | 2 |
| 6. | Заведующий складом продуктов питания | 1 |
| 7. | Заведующий складом мягкого инвентаря | 1 |
| 8. | Машинист по стирке белья | 1 |
| 9. | Сторожа | 3 |
| 10. | Дворник | 1 |
| 11. | Рабочий по обслуживанию здания | 0 |
| 12. | Инженер - электрик | 1 |
| 13. | Уборщик служебных помещений | 0 |
| 14. | Делопроизводитель | 1 |
| 15. | Специалист по охране труда | 1 |
| Общее количество: | | 24 |

Таким образом, штат сотрудников ДОУ на 31.07.2023 года составляет 48 человек.

* 1. **Анализ эффективности организационно – педагогической работы.**

**Приоритетными задачами, сформулированными в годовом плане на 2022 – 2023 учебный год являются:**

* Расширять знания педагогов о приемах и методах поддержки инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.
* Продолжать создавать необходимые условия для эффективной социализации, гармоничного, безопасного, творческого, интеллектуального развития и саморазвития детей через театрализованную деятельность в ДОУ.
* Повышать квалификацию работников ДОУ через систему эффективного наставничества внутри ДОУ и через курсы повышения квалификации.

Для достижения поставленных задач в дошкольном учреждении намечена следующая организационно – педагогическая работа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия, запланированные в годовом плане в 2022 – 2023 учебном году для решения поставленных задач** | Эффективность выполненной работы в процентах |
| **1.** | **Педагогические советы:**  № 1 «Новый учебный год – новые возможности для коллектива»  № 2 «Конкурсы профессионального мастерства – точка профессионального роста»  № 3 «Эффективное наставничество в дошкольном образовательном учреждении»  № 4 «Театрализованная деятельность - новые возможности для проявления творчества или социализации»  № 5 Организационный педагогический совет по решению текущих вопросов  № 6 «Перспективы на лето» | **100 %** |
| **2.** | **Консультации для педагогов, педагогические часы:**  Сентябрь: «Требования к организации развивающей предметно-пространственной среды детского сада»  Октябрь: «Особенности развития речи детей в дошкольном возрасте: звуковая культура речи, грамматический строй, связная речь»  Ноябрь: «Готовимся к аттестации»  Тренинг «Снятие психоэмоционального напряжения у воспитателей»  Декабрь: «Поддержка инициативы у детей в специфических для них видах деятельности»;  Январь: «Работа над темами самообразования»;  «Безопасность детей дома и в общественных местах»  Февраль: «Обеспечение безопасности ребенка дома и в общественных местах»;  Апрель: «Ранняя профилактика речевых нарушений»  Май: «Оздоровительная работа в летний период, закаливание»  «Профилактика психолого – эмоционального состояния детей ясельного возраста» | **100%** |
| **3** | **Семинары – практикумы, круглые столы:**  Октябрь: «Педагог-наставник, какой он?»;  Март: «Как раскрыть себя в профессии»; | **100%** |
| **4.** | **Мастер-классы:**  Октябрь: «Интересная зарядка»;  Декабрь: «Театр на столе – интересные педагогические находки»;  Январь: «Мотивация в игре»; | **75 %** |
| **5.** | **Муниципальный уровень**  Конкурс агидбригад «Светофорчик»  - Конкурс «Юные инженерики»  - Конкурс «Моя будущая профессия»  - Фестиваль «На сказочных дорожках»  - Турнир «Смешарики»  - Фитнес – марафон «Солнечные зайчики»  - Конкурс рисунков для детей ОВЗ «Чудесные видения из сказочной страны»  - Фестиваль фронтовых концертных бригад «Струны, опаленные войной» - дипломанты  - Фестиваль детского театрального творчества «Я с книгой открываю мир» - **2 место**  Городской конкурс фотографии «Мой День Победы» **- лауреаты 1 степени**  **Региональный уровень**  **-** Творческий конкурс Эколенок – дошколенок «Панно»  **Федеральный уровень**  - «Малыши против гриппа» | **100%** |
| **6.** | **Открытые просмотры (в течении года):**  Открытые просмотры НОД на группах  Неделя открытых дверей | **100 %** |
| **7.** | **Выставка:**  Рисунков «Проказы матушки-Зимы», «Старые добрые сказки», стенгазеты «В мире малышей», «Хорошо здоровым быть», «Герои войны», «Вот оно какое наше лето» и прочие | **100%** |
| **8.** | **Конкурсы профессионального мастерства:**  **Конкурсы профессионального мастерства:**  - Воспитатели России (региональный уровень) – Хамова Екатерина Сергеевна – **победитель**;  - Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагог года» - Хамова Екатерина Сергеевна - **победитель;**  Муниципальный конкурс на предоставление денежного поощрения лучшим работникам системы дошкольного образования – **Шкинева Татьяна Михайловна - победитель;**  - Воспитатели России (всероссийский уровень) – Хамова Екатерина Сергеевна – **участие**;  «Творческий воспитатель – 2022» (всероссийский уровень) – Попова Ирина Олеговна– **участник**;  «Конкурс Льва Выготского» (всероссийский уровень) – Багаева Елена Владимировна, Заушилова Лариса Валерьевна, Быкова Валерия Алексеевна, Ворожцова Анна Александровна, Мичурина Елена Владимировна – **участие;**  - Конкурс лучших работников дошкольного образования (муниципальный  й уровень) – Хамова Екатерина Сергеевна;  - Профессиональный КВН «Педагогический дуэт» - Бороздина Юлия Владимировна, Одувалова Наталья Викторовна – участие;  «Воспитатели России – Стартап» - Хамова Екатерина Сергеевна, Попова Ирина Олеговна, Шкинева Татьяна Михайловна | **100 %** |
| **9.** | Обмен опытом дошкольного учреждения происходит  на образовательных площадках разного уровня:  - Университет непрерывного образования и инноваций;  - Национальный институт качества образования;  - Ивановский государственный университет | **100 %** |
| **10** | В марте – мае 2022 года МБДОУ «Детский сад № 87» принял участие в Всероссийском конкурсе «Образцовый детский сад», где представил свой опыт педагогической деятельности за последние 3 года. Дошкольное учреждение было удостоено диплома **ПОБЕДИТЕЛЯ** | **100 %** |
| **11.** | 1. **Дошкольное учреждение имеет статус Федеральной пилотной площадки**, тема «Школа позитивных привычек» | **100 %** |

* 1. **Анализ эффективности работы с детьми.**

На 31.07.2023 г. в МБДОУ «Детский сад № 87» функционирует 12 групп, которые посещают 258 воспитанников, согласно списочному составу.

**Количество детей в ДОУ по возрастным группам на 31.07.2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование группы** | **Количество детей** | |
| **По списку** | **По факту** |
| 1. | 1 младшая группа «Гнёздышко» | 19 | 19 |
| 2. | 1 младшая группа «Неваляшкино» | 19 | 19 |
| 3. | 2 младшая группа «Радуга» | 23 | 23 |
| 4. | 1 младшая группа «Под грибком» | 19 | 19 |
| 5. | Средняя группа «Маленькая страна» | 23 | 23 |
| 6. | Подготовительная логопедическая группа «Речевая полянка» | 18 | 18 |
| 7. | Подготовительная группа «Солнышко» | 24 | 24 |
| 8. | Старшая логопедическая «Речецветик» | 18 | 18 |
| 9. | Подготовительная группа «Цветочный город» | 23 | 23 |
| 10. | Средняя группа «Королевство Капитошек» | 23 | 23 |
| 11. | Средняя группа «Созвездие Почемучек» | 23 | 23 |
| 12 | Старшая группа «Ромашково» | 26 | 26 |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | 258 воспитанников | |

**Распределение воспитанников МБДОУ «Детский сад № 87» по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастные группы | Количество детей в возрастных группах | I группа | | II группа | | III группа | |
| **ясли** | 36 | 16 | 44 % | 10 | 28 % | 10 | 28 % |
| **детский сад** | 224 | 63 | 28 % | 130 | 58 % | 31 | 14 % |
| **Всего** | **260** | **79** | **30 %** | **140** | **54 %** | **41** | **16 %** |

Согласно статистике групп здоровья детей нужно говорить о том, что менее 1/3 детей, посещающих дошкольное учреждение, имеет 1 группу здоровья. Наша задача, как дошкольного образовательного учреждения, интенсивно продолжать работу по оздоровительной работе как с детьми, так и с родителями, привлекая их к здоровому образу жизни.

Однако количество детей с 3 группой здоровья составляет всего лишь 13 % от общего числа воспитанников. Задача дошкольного учреждения – сохранить количество детей со второй группой здоровья, не допуская отрицательной динамики.

**Диагностика физической развития воспитанников ДОУ**

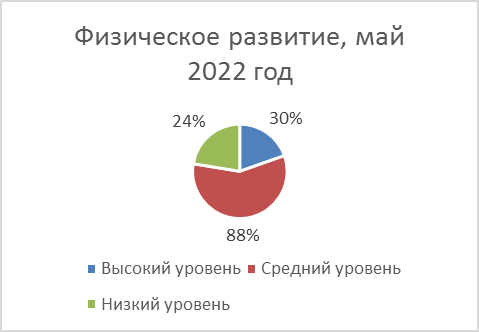
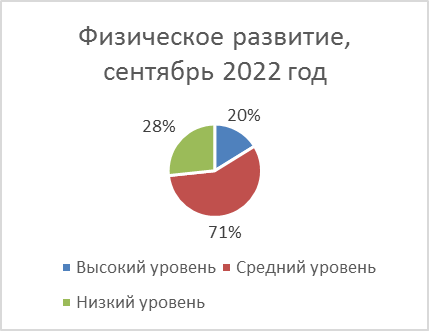
(**сентябрь 2022 год**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Средний дошкольный возраст | Старший дошкольный возраст | Итоговый  показатель |
| Кол-во детей | **31** | **88** | **119** |
| высокий | 7 (23%) | 13 (15%) | **20 (17%)** |
| средний | 18(58%) | 53 (60%) | **71 (60%)** |
| низкий | 6 (19%) | 22 (25%) | **28 (23%)** |

**Диагностика физической развития воспитанников ДОУ**

(**май 2023 год**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Средний дошкольный возраст | Старший дошкольный возраст | Итоговый  показатель |
| Кол-во детей | **43** | **99** | **142** |
| высокий | 11 (26%) | 19 (19%) | **30 (21%)** |
| средний | 26 (60%) | 62 (62%) | **88 (62%)** |
| низкий | 6 (14%) | 18 (18%) | **24 (17%)** |



Анализируя показатели физического воспитания детей, на начало и на конец учебного года, следует отметить, что доминирует средний уровень показателей физической развития детей. Видна положительная динамика: процентный рост показателей высокого и среднего уровня развития, также снижение показателей низкого уровня развития от сентября к маю.

В дошкольном учреждении физическое воспитание детей осуществляет систематически инструктор по физическому воспитанию Герасимова Евгения Сергеевна. Физкультурные НОД у дошколят проходят трижды в неделю: два раза в спортивном зале и один раз на спортивной площадке. Кроме того, в дошкольном учреждении присутствует традиция закаливающих мероприятий в теплое время года, образовательная деятельность в теплый период осуществляется на улице. Систематически проводится утренняя гимнастика, периодичность комплекса – 2 недели.

Здоровьесбережение является сверхзадачей для нашего дошкольного учреждения. Подвижные игры, прогулка, физкультурные досуги и развлечения, летняя – оздоровительная работа – система работы нашего ДОУ.

Приобщение к здоровому образу жизни тесно связано с безопасностью жизнидеятельности, также с воспитанием экологической ответственности. Наши воспитанники систематически принимают участие в конкурсах, целью которых является воспитание безопасного поведения на улицах города, дома, ответственного отношения к окружающей среде.

В августе - сентябре 2022 года в МБДОУ «Детский сад № 87» поступило 38 до 3-х лет. На 31.07.2023 года детский сад посещают 56 детей до 3 – х лет. Благоприятно прошли адаптацию из 56 детей к условиям детского сада – 49 воспитанников, что составляет 88 % от общего числа поступивших детей в ясельные группы. Все дети хорошо ели, спали в тихий час, участвовали в играх и образовательном процессе. 7 детей (12 %) имели особенности адаптации, у некоторых из них адаптационный период продлился более 2 месяцев с момента зачисления в ДОУ. Это было связанно с тем, что посещение дошкольного учреждение было не стабильным, периодичным. Неблагоприятной адаптации не было ни у одного ребенка.

**Результаты работы логопедических групп в 2022-2023 учебном году.**

Всего в 2022-2023 учебном году в логопедических группах обучались – 36 человек. Из них 15 человек - выпускники дошкольного учреждения. С чистой речью из логопедической подготовительной группы было выпушено 11 человек (73 %), с значительным улучшением 4 человека (27 %).

**Результаты педагогической диагностики индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО.**

(данные за май 2023 года)

***В диагностике приняли участие 200 детей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Образовательные области*** | ***Сформирован*** | ***Частично сформирован*** | ***Не***  ***сформирован*** |
| **Социально-коммуникативное развитие** | **72%** | **24%** | **4%** |
| **Познавательное развитие** | **63%** | **34%** | **3%** |
| **Речевое развитие** | **57%** | **40%** | **3%** |
| **Художественно-эстетическое развитие** | **71%** | **27%** | **2%** |

Анализ педагогической диагностики индивидуального развития детей показал, что у большинства воспитанников ДОУ на начало учебного года сформированы навыки по основным образовательным областям.

* 1. **. Анализ взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.**

Составить объективную аналитическую информацию по вопросу качества взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников, помогло анкетирование по вопросу выявления потребностей и удовлетворенности реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой, которое проводилось в середине февраля 2022 года. В анкетировании приняло участие 182 человека - родителей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 87». Анкетирование показало следующие результаты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | **Да, полностью** | **Нет** | **Частично** |
| 1 | Считаете ли Вы, что работники образовательной организации доброжелательны и вежливы | 180 человек  (98%) | 0 человек | 2 человек  (2%) |
| 2 | Считаете ли вы компетентными педагогических работников ДОУ | 178 человек  (96 %) | 2 человека  (2%) | 2 человек  (2%) |
| 3 | Удовлетворены ли Вы материально – техническим состоянием ДОУ | 100 человек  (55%) | 13 человек  (7%) | 69 человека  (38%) |
| 4 | Удовлетворены ли Вы качеством образовательных услуг, предоставляемых в ДОУ | 169 человек  (95%) | 2 человека  (2%) | 3 человек  (3%) |
| 5 | Удовлетворены ли Вы присмотром и уходом, осуществляемым в ДОУ? | 170 человека  (93%) | 1 человек  (1%) | 11 человека  (7 %) |
| 6 | Удовлетворены ли Вы качеством питания, меню ДОУ? | 112 человек  (61%) | 11 человек  (7%) | 59 человек  (32%) |
| 7 | Удовлетворены ли Вы осведомленностью об организации образовательного процесса, жизнью ДОУ? | 173 человек  (95%) | 0 человек | 9 человек  (5 %) |
| 8 | Готовы ли Вы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым | 178 человек  (97%) | 0 человека  (0%) | 4 человек  (3 %) |

По результатам анализа анкетных данных можно сделать вывод, что качеством образования, организацией учебно-воспитательного процесса, профессионализмом педагогов, взаимоотношениями педагогов с воспитанниками и родителями, проведением родительских собраний и информативностью о том, как провел ребенок свой день полностью удовлетворены 86 % родителей. Большинство показателей превышают 90 % удовлетворенности родителей. Однако лишь 55 % полностью удовлетворены материально-технической базой ДОУ, и 61 % опрошенных полностью удовлетворены питанием.

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Цель и задачи годового плана на 2023 – 2024**

**учебный год.**

***Цель:*** формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий в дошкольном образовательном учреждении для всестороннего развития и воспитания личности ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и потребностей.

***Задачи:***

1. Создавать необходимые условия для эффективного гармоничного, безопасного, творческого, интеллектуального развития и саморазвития детей в условиях образовательного пространства МБДОУ «Детский сад №87».
2. Создавать необходимые условия для успешного социально-коммуникативногои эмоционально - волевого развития ребенка, используя современные педагогические методы воспитания и обучения.
3. Формировать развивающую предметно-пространственную среду, направленную на сетевое взаимодействие по профилактике речевых нарушений у детей среднего и старшего дошкольного возраста.

**3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 87»**

**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Август - сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Работа с кадрами** | | | | |
| Текущие инструктажи по ОТ,  и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий ДОУ | В течение месяца | Приказ |  |
| Проведение общего собрания работников образовательного учреждения:  - выбор комиссии по охране труда и технике безопасности;  - напоминание правил внутреннего трудового распорядка;  - знакомство с приказами. | Заведующий ДОУ,  Зам. зав по АХР. | 03.09.2020 | Протокол |  |
| Совещание по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ – сложности и перспективы | Заведующий, старший воспитатель | Первая неделя месяца | Протокол |  |
| Утверждение графиков работы персонала ДОУ | Заведующий ДОУ | В течение месяца | Приказ |  |
| Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов | Старший воспитатель | Третья неделя месяца | Заполнение личных карт педагогов |  |
| Составление графика аттестации педагогов | Старший воспитатель | В течение месяца | Плана-графика аттестации педагогов |  |
| Составление графика открытых НОД в течение учебного года для обмена опытом педагогов. | Старший воспитатель | В течение месяца | График |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| ***Установочный педсовет № 1*** «Новая дошкольная педагогика в условиях внедрения новой ФОП ДО»  *Цель:* Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.  1.Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период;  2.Знакомство с ФОП ДО: что было и что стало;  3. Утверждение годового плана работы ДОУ, образовательной программы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, перечень программ и технологий), публичного отчета.  4.Обсуждение и принятие решения | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | 28.08.2022 | Протокол |  |
| *Педагогический час:* «Развивающее пространство в ДОУ в условиях реализации ФОП ДО» | Воспитатели | Последняя неделя месяца |  |  |
| *Консультация, обмен опытом:* «Секреты эффективности – как правильно встретить ребенка» | Воспитатели младших групп, педагог-психолог | В течение месяца |  |  |
| Организация конкурса «Группа начинается с приемной» | Старший воспитатель | До октября 2023 года | Положение |  |
| Подготовка к фестивалю «Эколята – молодые защитники природы» |  |  |  |  |
| Тренинг-игра по профилактике постотпускного синдрома «Работа – не испытание, работа – радость» | Педагог-психолог | В течение месяца |  |  |
| Семинар- практикум для педагогов «Играем вместе, играем дружно, играем все!» | Воспитатели ДОУ | В течение месяца |  |  |
| 1. **Работа с детьми** | | | | |
| Мероприятие приуроченное ко Дню знаний | Муз.  руководитель, воспитатели. | 1 сентября | Праздник |  |
| Тематические дни для младших дошкольников «Дорожная азбука» | Воспитатели групп | 2- 3 неделя сентября | Итоги контроля |  |
| Обследование воспитанников:  - антропометрия, педикулез;  - речевые патологии;  - развитие основных двигательных навыков;  - развитие психических процессов;  - диагностика. | Медсестра, логопед, инструктор по физической культуре, воспитатели | В течение месяца | Заполнение паспортов здоровья |  |
| Подготовка детей к спартакиаде «Малышок» | воспитатели групп | Конец августа, начало сентября | Участие в спартакиаде |  |
| Организация выставки «Мой воспитатель» |  |  |  |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| Оформление приёмных ДОУ к новому учебному году с актуальной тематической и наглядной информацией: консультация «Новый ФОП ДО новые перспективы, новые направления развития современного дошкольного образовательного учреждения» | Воспитатели групп | 1 неделя сентября | Итоги контроля |  |
| Общесадовое родительское собрание  Повестка дня: ФОП ДО - актуальные вопросы для обсуждения | Воспитатели | В течение месяца | Протоколы |  |
| Составление социальных паспортов групп,  составление социального паспорта ДОУ | Воспитатели,  Старший воспитатель | В течение месяца | Социальный паспорт |  |
| Составление плана работы общесадового родительского комитета. | Заведующий ДОУ | В течение месяца | План-график |  |
| Составление перспективного плана работы с родителями в группах. | Воспитатели | В течение месяца | План |  |
| *Консультация:*  «Легкая адаптация» | Педагог-психолог, воспитатели групп | 1 неделя | Папка передвижка |  |
| -Тренинг-игра на сплочение «Родители и детский сад» (ясельные группы);  - *Консультация* «Благоприятная адаптация к детскому саду». | Педагог-психолог | В течение месяца | Папка передвижка  Папка передвижка |  |
| - *Консультация* «Музыкальное воспитание в семье: связь детских эмоций и музыки». | Музыкальный руководитель | В течение месяца | Анкеты  Папка передвижка |  |
| -*Анкетирование* «Отношение родителей к внедрению в дошкольном учреждении ФОП ДО» |  |  |  |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая) | воспитатели, зам.зав по АХР | Середина августа - сентябрь | Листы контроля |  |
| Текущие инструктажи по ОТ,  и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий ДОУ, зам.зав по АХР | В течение месяца | Приказ |  |
| Проверка готовности ДОУ к новому учебному году, оформление чек-листов, актов готовности помещений к началу учебного года. | Заведующий,зам.зав по АХР, уполномоченный по правам ребенка, председатель ППО | 01.08.2023- 03.08.2023 | Акты, чек-листы |  |
| 1. **Контроль и руководство** | | | | |
| *Результативный:*  Готовность групп, приемных, спален и кабинетов к новому учебному году.  *Задачи:*  - проверить состояние предметно-развивающей среды в помещениях ДОУ и определить её соответствие требованиям.  - изучить документацию педагогических работников ДОУ и определить готовность сотрудников к новому учебному году.  - определить соответствие окружающей среды требованиям охраны труда и технике безопасности, охраны жизни и здоровья детей.  2.Проверка документации педагогов, папок для родителей с нормативно-правовой документацией детского сада.  3.Оформление приемных. | Заведующий ДОУ,  зам.зав по АХР  Старший воспитатель  Воспитатели | 01.08.2023- 03.08.2023 | Листы контроля  Листы контроля |  |
| *Оперативный:*  1.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  2. Организация питания.  3. Оформление текущей документации; | Заведующий ДОУ, зам.зав по АХР | В течение сентября | Листы контроля |  |
| *Тематический:*  Проведение совместной деятельности с детьми по теме «Дорожная азбука». | Старший воспитатель | В течение сентября | Итоги контроля |  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами** | | | | |
| Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации | Старший воспитатель | 1 неделя месяца | Заявка |  |
| ***Консультация в памятках***: «Приемная – часть образовательного пространства»  «Группа начинается с приемной» | Старший воспитатель, воспитатели групп | По плану | Контроль |  |
| Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации | Старший воспитатель | В течение месяца |  |  |
| ***Консультация для молодых педагогов:***  «Как найти контакт с родителями» | Педагог-психолог, воспитатели | В течение месяца |  |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| ***Семинар-практикум:***  «Пластилиновые игры – универсальный способ развития дошкольника»  *Цель:* предоставление опыта деятельности | Воспитатели | 2 неделя октября | Конспект, фотоотчет |  |
| ***Круглый стол:***  «Новая педагогическая практика в условиях введения ФОП ДО в образовательный процесс. Трудности и перспективы». | Педагоги ДОУ | 4 неделя октября | Конспект, фотоотчет |  |
| Оформление РППС в группах в соответствии с календарно-тематическим планированием. | Воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| ***Взаимопосещаемость (обмен опытом)***  - подготовительные группы (интегрированные НОД). | Старший воспитатель группа № 5 | 3 неделя октября | Контроль |  |
| ***Подготовка и участие в муниципальном смотр-конкурсе*** «Территория детства» | Воспитатели логопедической группы № 8 | В течение месяца | Участие в конкурсе |  |
| ***Информационный буклет для педагогов*** «Пользование мессенджерами при работе с родителями» | Педагог- психолог | В течение месяца | Информационный буклет |  |
| ***Консультация***  «Роль воспитателя на музыкальных занятиях» | Музыкальный руководитель | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| ***Консультация***  «Нескучная зарядка» | Воспитатели групп | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| 1. **Работа с детьми** | | | | |
| Выставка фотографий на тему «Мои года – мое богатство» | Воспитатели | 1 неделя месяца | Выставка |  |
| Подготовка детей к участию в спартакиаде «Малышок» | Инструктор по физкультуре | В течение месяца |  |  |
| Подготовка детей к участию в конкурсе «Светофорчик» | Воспитатели, музыкальный руководитель | В течение месяца |  |  |
| Выставка фотоколлажей в группах «Осеннее настроение» | Воспитатели | В течение месяца | Выставка |  |
| Праздник Осени (все группы) | Музыкальный руководитель, воспитатели групп | В течение месяца |  |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию. | Воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| Оформление папок передвижек на тему «Уважение в семье — важный аспект воспитания детей». | Воспитатели | Первая неделя месяца | Контроль |  |
| ***Конкурс*** творческих идей «Гости с грядки» (выставка поделок из природного материала) | Старший воспитатель, воспитатели. | В течение месяца | Положение |  |
| *Заседание родительского комитета №1*  - Выборы председателя и секретаря родительского комитета.  - Составление и утверждение плана работы родительского комитета.  - Знакомство с ФОП ДО и нюансов ее внедрения в дошкольную образовательную практику. Обсуждения и предложения  - Организация питания**.**  **-** Материально-техническое обеспечение. | Заведующий ДОУ | 2 неделя месяца | Протокол |  |
| -*Консультация* «Как сохранить здоровье осенью»; | Воспитатели групп | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | Комиссия по ОТ | В течение месяца |  |  |
| Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Комиссия по ОТ | В течение месяца |  |  |
| Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Заведующий ДОУ | По мере необходимости |  |  |
| 1. **Контроль и руководство** | | | | |
| *Оперативный:*  1.Оформление информационных стендов, папок передвижек и консультаций для родителей;  2.Организация питания в группах;  3. Организация утренней гимнастики во всех возрастных группах  4. План работы воспитателей на месяц. | Старший воспитатель, воспитатели | В течение месяца | Листы контроля |  |
| *Тематический:*  1.Подведение итогов конкурса в ДОУ «Гости с грядки» | Старший воспитатель, выбранная комиссия | Конец месяца | Протокол |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами** | | | | |
| Проведение инструктажа: «Действие персонала при возникновении ЧС, при угрозе террористических актов» | Зам.зав. по АХР | 1-2 неделя ноября | Журнал инструктажа |  |
| Прохождение курсов повышения квалификации педагогов по плану ДОУ | Старший воспитатель | В течение месяца | График |  |
| Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации | Старший воспитатель | В течение месяца |  |  |
| Проверка планов образовательной работы | Старший воспитатель | 3 неделя месяца | Лист контроля |  |
| ***Консультация:***  «Эвакуация детей из загоревшегося здания» | Зам.зав. по АХР | В начале месяца |  |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| ***Педагогический совет №2***  «Эффективные технологии развития речи у дошкольников»  Цель: выявить эффективные технологии ранней профилактики для детей общеразвивающих групп | Старший воспитатель, учителя – логопеды, воспитатели групп, педагог -психолог | 2 неделя  месяца | Протокол |  |
| ***Выставка*** в методическом кабинете  «Обзор методических новинок» | Старший воспитатель | 3 неделя месяца |  |  |
| Трансляция педагогического опыта – презентация игры «Нейрооблака» | Педагог психолог | 3 неделя месяца | Доклад |  |
| ***Консультация*:**  «Игры для развитие логики и мышления» | Воспитатели групп | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| Открытые просмотры занятий для педагогов  Средние группы. | Воспитатели: | 16-20  ноября | Лист контроля |  |
| 1. **Работа с детьми** | | | | |
| Подготовка видеофильма  «Единственной маме на свете» | Воспитатели групп | 3 неделя месяца | Выставка |  |
| ***Участие в городском конкурсе*** «Светофорчик» | Воспитатели, музыкальный руководитель, | В течение месяца |  |  |
| Развлечение, посвящённое Дню матери (средние, старшие, подготовительные группы) | Музыкальный руководитель, Воспитатели групп | 3 – 4 неделя месяца | Праздник |  |
| Лекция сотрудника ГИБДД о безопасности дорожного движения | Старший воспитатель | В течение месяца | Лекция |  |
| Подготовка детей к участию в спартакиаде «Малышок» | Инструктор по физкультуре, воспитатели | В течение месяца | Спартакиада |  |
| - Досуг для младших групп  «Как медвежонок маму искал»; | Воспитатели групп | В течение месяца |  |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию. | Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Оформление папок – передвижек на тему «Правильное питание – залог здоровья» | Воспитатели, медсестра | В течение месяца | папка – передвижка |  |
| Оформление стенгазеты «Истории из жизни детского сада» фотографии с сопровождающим текстом об интересных мероприятиях проведенных с детьми за 1 квартал. | Воспитатели групп.  Старший воспитатель | В конце месяца |  |  |
| Участие в спартакиаде «Малышок» | Воспитатели | В конце месяца |  |  |
| - Консультация «Что такое выносливость и как ее тренировать»; | Воспитатели | В течение месяца | Папки передвижки |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории | Зам.зав. по АХР | В течение месяца |  |  |
| Проверка освещения в ДОУ | Зам.зав. по АХР | В течение месяца | Журнал |  |
| Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующий ДОУ | В течение месяца |  |  |
| Проверка уличного освещения | Зам.зав по АХР | В течение месяца | Журнал |  |
| Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада. | Комиссия | В течение месяца | Журнал |  |
| 1. **Контроль и руководство** | | | | |
| *Оперативный контроль:*  - дисциплина труда,  - выполнение инструкций по противопожарной безопасности  - готовность огнетушителей к новогодним праздникам  - своевременное заполнение необходимой документации.  - проведение закаливающих и оздоровительных мероприятий на группах ДОУ | заведующий, воспитатели, медсестра | В течение месяца | Листы контроля  Протоколы |  |
| - протоколы родительских собраний | Старший воспитатель | Вторая неделя месяца | Листы контроля |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами** | | | | |
| Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации | Старший воспитатель | 1 неделя месяца | По плану ДОУ |  |
| Аттестация педагогов | Старший воспитатель | В течение месяца |  |  |
| Организационная помощь музыкальному руководителю в подготовке к новогодним утренникам. | Воспитатели, заведующий ДОУ | В течение месяца |  |  |
| Анализ объемных показателей по ДОУ за год. | Администрация ДОУ | В течение месяца | Аналитич. справка,  стат.отчет. |  |
| ***Консультация:*** «Средства пожаротушения – как ими пользоваться» | Зам.зав по АХР | В начале месяца |  |  |
| ***Семинар – практикум:*** «Ребенок – субъект дошкольного образования! Реализация принципа в ежедневной педагогической практике» | Педагог-психолог, воспитатели группы | В течение месяца | Презентация |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| ***Круглый стол на тему:***  «Такая интересная и разная игра» | Старший воспитатель, педагог – психолог воспитатели групп | 2 неделя месяца |  |  |
| Открытые просмотры совместной деятельности с дошкольниками по развитию речи в младших группах ДОУ. Показ сказки дети детям. | Воспитатели младших групп | В течение месяца |  |  |
| Объявление конкурса внутри ДОУ «Лучшее оформление группы к новогодним праздникам» | Администрация ДОУ | 3 неделя месяца |  |  |
| Подготовка к новогодним утренникам. | Муз.  руководитель, воспитатели. | В течение месяца |  |  |
| ***Подготовка к муниципальному конкурсу*** «По сказочным дорожкам» | Учителя – логопеды, воспитатели логопедических групп | В течение месяца | Конкурс |  |
| ***Подготовка к муниципальному конкурсу*** «Новогодняя фантазия» | Воспитатели, старший воспитатель | В течение месяца |  |  |
| Консультация «Зимние виды спорта» | Воспитатели | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| 1. **Работа с детьми** | | | | |
| Проведение новогодних утренников | Муз. руководитель, воспитатели | 3 – 4 неделя месяца |  |  |
| ***Муниципальный конкурс***  «По сказочным дорожкам» | Учителя – логопеды, воспитатели логопедических групп | В течение месяца | Конкурс |  |
| Развлечение «День рождение снеговика» | Воспитатели | В течение месяца |  |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию | Воспитатели | В течение месяца |  |  |
| Оформление папок — передвижек на темы: «Как одевать ребёнка в мороз», «Переохлаждение» | Воспитатели | В течение месяца | Папки передвижки |  |
| Консультации: «Памятка: Техника безопасности при катании на ватрушках», «Лыжный спорт» | Инструктор по физической культуре | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| Организация родительских собраний на группах ДОУ. Тематика по плану воспитателей | Воспитатели | В течение месяца | Протоколы |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок | Зам.зав. по АХР | 2 неделя месяца | Приказ |  |
| Утверждение графика отпусков | Заведующий ДОУ | 3 неделя месяца | График, приказ |  |
| Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР | В течение месяца | Акт |  |
| Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников. | Зам.зав.по АХР | 1 неделя месяца |  |  |
| Инструктаж по санитарным правилам для воспитателей. | Мед.сестра, врач | 1 неделя месяца |  |  |
| Приобретение мишуры, елочных игрушек. | Заведующий | В течение месяца |  |  |
| 1. **Контроль и руководство** | | | | |
| ***Оперативный:***  - организация режимных моментов: сбор и выход на прогулку;  - организация предметно развивающей среды; | Старший воспитатель. | В течение месяца | Лист контроля |  |
| ***Тематический:***  - соблюдение двигательной активности детей во всех совместных формах работы;  - организация совместной деятельности с детьми по развитию речи раннего дошкольного возраста;  -эффективность реализации здоровьесберегающих технологий. | Старший воспитатель | В течение месяца | Лист контроля |  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами** | | | | |
| Производственное собрание по итогам учебы по охране труда | Заведующий ДОУ | 3-4 неделя месяца | Протокол |  |
| ***Педагогический час.*** Вопросы и ответы в процессе освоения и внедрения в образовательную деятельность ФОП ДО | Старший воспитатель | 4 неделя | Протокол |  |
| Инструктажи для младших воспитателей по проведению генеральных уборок, проветриванию. | Заведующий | 2 неделя | Инструктаж |  |
| Методическая помощь воспитателям в подготовке видеосъемок занятий. | Старший воспитатель | В течение месяца |  |  |
| Подготовка и сдача гос.стат. отчета формы 85-К | Зам.зав по АХР | В течение месяца | Стат.отчет. |  |
| Отчет о выполнении муниципального задания. | Заведующий | По графику | Отчет |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| ***Консультация:***  «Раззвивающая развивающая среда». | Учитель-логопед, воспитатели. | 2 неделя месяца | Протокол |  |
| ***Семинар-практикум***  «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогической компетентности и качества образования в условиях реализации ФГОС ДО» | Заведующий,  Старший воспитатель.  Воспитатели. | 4 неделя месяца | Протокол |  |
| Консультация  «Фоновая музыка в жизни детского сада» | Музыкальный руководитель | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| Консультация « Как развить и улучшить память ребенка» | Педагог-психолог | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| 1. **Работа с детьми** | | | | |
| «Зимние забавы» — развлечение для детей младшего дошкольного возраста. | Муз. Руководитель, воспитатели | 2-3 неделя января |  |  |
| «Рождественский праздник» — выставка детского рисунка | Воспитатели | 3-4 неделя месяца | Протокол |  |
| Спартакиада для старших и подготовительных групп «Зимние олимпийские игры» | Воспитатели групп | В течение месяца | Спартакиада |  |
| Развлечение «Елочка, прощай!» | Воспитатели групп | 2 неделя месяца |  |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию | Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Привлечение родителей к участию в конкурсе снежных построек «Сказки на участке» | Воспитатели | 2-4 неделя  месяца | Протокол |  |
| Оформление консультаций, папок передвижек:  «Как занять гиперактивных детей», «Во что играть с ребенком пока идешь домой?» | Воспитатели, логопеды | В течение месяца |  |  |
| ***Консультации:*** «Утренник – правила поведения», «Что приобретают дети через занятия музыкой» | Музыкальный руководитель | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| ***Консультации:*** «Как правильно кататься на ледяной горке», «Осторожно, гололед!» | Воспитатели | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| Посыпка дорожек на территории ДОУ и близлежащей территории песком | Зам.зав по АХР | По мере необходимости |  |  |
| Совещание по противопожарной безопасности | Заведующий ДОУ, зам. Зав. по АХР | 3 неделя месяца | Протокол |  |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья сотрудников и детей в зимний период | Зам.зав.по АХР | 4 неделя месяца | Приказ |  |
| Очистка крыши | Зам.зав.по АХР | По необходимости |  |  |
| Ревизия электропроводки | Электрик |  |  |  |
| Работа с нормативно-правовой документацией | Заведующий |  |  |  |
| 1. **Контроль и руководство** | | | | |
| ***Оперативный:***  - за соблюдением графика работы персоналом ДОУ. | Заведующий,  Старший воспитатель | В течение месяца | Лист контроля |  |
| ***Тематический:***  -организация совместной деятельности по чтению художественной литературы | Старший воспитатель | 3-4 неделя месяца | Лист контроля |  |
| ***Фронтальный:***  - формирование у детей младшего дошкольного возраста навыков самообслуживания | Старший воспитатель | В течение месяца | Контроль |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами** | | | | |
| Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия; проведение разъяснительной работы с сотрудниками, написание приказа. | Заведующий | В течение месяца | Приказ |  |
| Рейд по охране труда и технике безопасности детей и сотрудников. | Зам.зав по АХР | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Собеседование по темам самообследования педагогов (с просмотром накопительных папок). | Старший воспитатель | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Подготовка к празднику 8 марта | Воспитатели, муз. Руководитель | В течение месяца | Контроль |  |
| Повторение правил Сан.ПиНа. Требования к проведению различных занятий. | Зам.зав по АХР | В течение месяца | Протокол |  |
| Проверка личных дел на наличие всей необходимой документации | Заведующий ДОУ | 1 неделя месяца |  |  |
| Консультация для участников фитнес –марафона «Солнечные зайчики» (МБДОУ №1» | Инструктор по физ.культуре | По графику |  |  |
| Консультация для участников творческого конкурса «Мы девчушки – хохотушки…» | Старший воспитатель,  Воспитатель | По графику |  |  |
| Консультация: «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах» | Зам.зав по АХР | В течение месяца |  |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| ***Педагогический совет №3*** «Роль саморазвития в совершенствовании профессионального мастерства педагога».  Презентация опыта «Один день из жизни группы»  Дискуссия «использование ИКТ в образовательной деятельности»  Подведение итогов. | Старший воспитатель, воспитатели. | В течение месяца | Протокол |  |
| Выставка новинок методической литературы в кабинете старшего воспитателя | Старший воспитатель | В течение месяца | Выставка |  |
| Развлечение в младших группах, посвященное 23 февраля совместно с родителями.  (мини парад, стихи, конкурсы). | Воспитатели. | 3 неделя | Развлечение |  |
| Спортивный праздник с детьми старшего и подготовительного возрастов посвященный «Дню защитников Отечества» | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководит. | В течение месяца | Праздник |  |
| Информационный буклет «Напряженные периоды в работе педагога ДОУ – личные границы и экспресс-помощь» | Педагог-психолог | В течение месяца | Информационный буклет |  |
| 1. **Работа с детьми** | | | | |
| Познавательно — развлекательное мероприятие «Широкая масленица» | Муз. Руководитель, воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| - Спортивный досуг для детей младших и средних групп «Храбрецы-удальцы».  - Спортивный праздник с детьми старших и подготовительных групп «Богатырские забавы на Руси» | Воспитатели | 4 неделя месяца | Контроль |  |
| Оформление и подготовка поздравительных открыток, сувениров, подарков для пап и дедушек | Воспитатели | 3-4 неделя месяца | Контроль |  |
| ***Работа над проектом:***  «Война. Победа. Память» | Воспитатели всех групп (исключая ясли) | В течение месяца | Протокол |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию | Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Привлечение пап и дедушек к участию в развлечение ко Дню защитника Отечества. | Воспитатели | 3-4 неделя месяца |  |  |
| Оформление консультаций и папок передвижек:  «Здоровье в наших руках» | Воспитатели, специалисты, | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Подведение итогов конкурса снежных построек спортивной направленности 4 D | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя месяца | Протокол |  |
| Оформление стенда с фотографиями в фойе дет.сада. | Старший воспитатель, Воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| Консультации: «Упражнения и игры для детей при плоскостопии», «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья» | Воспитатели | В течение месяца |  |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| Соблюдение правил по охране туда на пищеблоке. | Комиссия по ОТ | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Соблюдение санитарно — эпидемиологических правил в ДОУ. | Медсестра, администрация ДОУ | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Работа с нормативно-правовыми документами | Заведующий | В течение месяца |  |  |
| Работа по корректированию локальных актов. | Заведующий | В течение месяца |  |  |
| 1. **Контроль и руководство** | | | | |
| *Оперативный:*  - проверка документации;  - воспитание культурно – гигиенических навыков на группах ДОУ;  - соблюдение режимных моментов на группах ДОУ  - выполнение инструкций по технике безопасности во время проведения физкультурных занятий. | Старший воспитатель | В течение месяца | Листы контроля |  |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами** | | | | |
| Работа по обновлению инструктажей по технике безопасности. | Заведующий ДОУ,  зам.зав по АХР | В течение месяца |  |  |
| Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада. | Зам.зав по АХР | В течение месяца | Протокол |  |
| Методическая помощь педагогам в подготовке занятий к Дню открытых дверей. | Старший воспитатель | В течение месяца |  |  |
| *Консультация* для младших воспитателей:  «Соблюдение оздоровительного режима на группах ДОУ» | Медсестра | В течение месяца | Доклад |  |
| Производственное собрание по правилам внутреннего трудового распорядка | Заведующий ДОУ | В течение месяца | Протокол |  |
| Подготовка документов для участия в городской премии «Престиж» в области образования. | Старший воспитатель, воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| Выставка детских работ на тему: «Прекрасный день – 8 марта» | Воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| Проведение «Месячника безопасности»: профилактика травматизма, охрана труда, трудовая дисциплина. | Старший воспитатель,  Зам.зав.по АХР | 3 неделя месяца | Лист контроля |  |
| Проверять состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ: выполнение требований СанПиНа, состояние работы по реализации оздоровительной программы | Заведующий ДОУ, мед.работник. | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Трансляция опыта «Игры для дошкольников на развитие внимания (доббль, нейроигры с карточками) | Педагог-психолог | В течение месяца |  |  |
| ***Мастер-класс***  «Мы артисты или мир театра» | Музыкальный руководитель | В течение месяца | Контроль |  |
| ***Консультация*** «Игры с ребенком летом» | Воспитатели | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| 1. **Работа с детьми** | | | | |
| Беседы «Безопасность дома и на улице», «Здоровые стопы» | Воспитатели, | 3 неделя | Контроль |  |
| Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада. | Воспитатели  Мл.воспитатели | 3 неделя | Протокол |  |
| Посещение станции пожарной безопасности. | Воспитатели  Мл.воспитатели | 3 неделя |  |  |
| Проведение утренников, посвящённых 8 марта, «День рождение книжки» | Муз. Руководитель, воспитатели | 1 и 4 неделя месяца | Контроль |  |
| Проведение «Недели доброты» на всех возрастных группах ДОУ. | Воспитатели | 2 неделя месяца | Протокол |  |
| Проведение открытого мероприятия в рамках «Книжкиной недели» посвященное Всемирному дню книги. | Администрация ДОУ, воспитатели, муз. Руководит. | 4 неделя месяца | Контроль |  |
| Участие в фестивале детского творчества «Я с книгой открываю мир» | Воспитатели старших, средних групп, старший воспитатель, специалисты | В течение месяца |  |  |
| Выступление представителя библиотеки Юношества перед воспитанниками ДОУ. | Администрация ДОУ | 4 неделя месяца |  |  |
| Спортивное развлечение  «Неделя здоровья» | Музыкальный руководитель | 3 неделя месяца |  |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| Благоустройство территории | Воспитатели |  | Контроль |  |
| Оформление приёмных ДОУ поздравлениями для мам и бабушек. | Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Оформление информационных стендов, стенгазет на «Неделю доброты», «Книжкину неделю» Рисунки по сказкам. | Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Оформление консультаций, папок передвижек на темы: « Игра в системе оздоровительной и воспитательной работы с детьми», «Книга — лучший детский друг», «Воспитываем отзывчивость в детях» | Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Родительское собрание № 3 по планам воспитателей. | Воспитатели | В течение месяца | Протокол |  |
| Консультации: «Роль дыхательной гимнастики», «Простая нейропсихология». | Учителя-логопеды, педагог – психолог | В течение месяца | Контроль |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| Посадка рассады цветов для летних клумб. | Воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| Рейд по санитарному состоянию помещений ДОУ | Заведующий ДОУ, зам.зав по АХР | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующий ДОУ | В течение месяца |  |  |
| 1. **Контроль и руководство** | | | | |
| *Оперативный:*  - активизация словаря в младших группах  - система работы по подготовке к празднику 8 марта на основе анализа календарных планов.  - настольно-печатные игры: их наличие, соответствие возрасту, умение детей в них играть  - содержание уголков книги  - планирование и проведение прогулок | Старший воспитатель | В течение месяца | Лист контроля |  |
| ***Предупредительный:***  - соответствие одежды детей погодным условиям во всех группах. | Старший воспитатель | В течение месяца | Контроль |  |
| ***Персональный:***  - за самообразованием воспитателей….. | Старший воспитатель | В течение месяца | Контроль |  |
| ***Сравнительный:***  - взаимопосещение занятий параллельных групп | Старший воспитатель Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| ***Тематический:***  Проведение занятий в рамках «Недели доброты» | Старший воспитатель | В течение месяца | Лист контроля |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами** | | | | |
| Производственное совещание « Забота об участках и территории ДОУ — дело всего коллектива» | Заведующий ДОУ, зам. зав.по АХР | 2 неделя месяца | Протокол |  |
| Рейд администрации и профкома по охране труда и технике безопасности. | Заведующий ДОУ, зам.зав. по АХР, профком. | В течение месяца | Протокол |  |
| Оказание методической помощи воспитателям в подготовке тестов для итоговой диагностики. | Старший воспитатель | В течение месяца |  |  |
| Оказание методической помощи воспитателям старших групп в подготовке и организации игровой недели, посвященной космосу. | Старший воспитатель | В течение месяца |  |  |
| Подготовка документов для участия в городской премии «Престиж» в области образования. | Старший воспитатель, воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| *Консультации*: «Детские ошибки. Не обращать внимания или поправлять» | Учитель-логопед | 2 неделя месяца |  |  |
| Конкурс конспектов познавательного блока согласно перспективному плану. | Старший воспитатель |  | Конспекты |  |
| *Консультация:* «Нетрадиционные формы родительских собраний» | Старший воспитатель | В течение месяца | Доклад |  |
| Игровая неделя «Большое космическое путешествие» | Воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| Городской «День родителя» | Администрация ДОУ | В течение месяца |  |  |
| Участие в городском мероприятии премия в области образования «Престиж». | Старший воспитатель, воспитатели. | В течение месяца |  |  |
| 1. **Работа с детьми** | | | | |
| Всемирный день здоровья  Спортивный праздник. | Администрация, воспитатели, инструктор по физкультуре | 1 неделя | Контроль |  |
| Внедрение в образовательную деятельность проекта «Война. Победа. Память» (встреча с ветеранами, экскурсии к мемориалу славы, организация выставок детских рисунков на тему ВОВ, проведение бесед и тематических занятий и т. Д.) | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | 2 — 4 неделя  месяца | Проект |  |
| Подготовка к финалу спартакиады «Малышок» | Инструктор по физкультуре. Воспитанию | В течение месяца |  |  |
| Праздник для детей младших групп «Веснянка».  Развлечение «Космическое путешествие» | Музыкальный руководитель,  Воспитатели | 2-3 недели | Контроль |  |
| Развлечение для детей младших групп «Мама и малыш»;  - Развлечение для детей средних групп «Зайка-космонавт»;  - Развлечение для детей старших и подготовительных групп «Космическое путешествие». | Инструктор по физической культуре | В течение месяца |  |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| День открытых дверей для родителей детей старшего подготовительного возраста (утренний отрезок времени, организация питания, занятия по выбору родителей, драматизация сказки) | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты. | 4 неделя месяца | Контроль |  |
| Заседание родительского комитета № 2:   1. Роль семьи в воспитании уверенной личности. 2. Готовность детей подготовительных групп к школе. 3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году. | Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель | В течение месяца | Протокол |  |
| Оформление тематических стендов, согласно комплексно-тематическому планированию | Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Оформление папок-передвижек и консультаций для родителей:  «Игры на развитие связной речи» | Воспитатели, учитель-логопед | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Проведение анкетирования: «Удовлетворённость родителей качеством воспитательно-образовательного процесса» | Старший воспитатель, воспитатели | В течение месяца | Контроль |  |
| Консультация-практикум «Физкультура и малыш»,  Консультации: «Подвижные познавательные игры на природе», «Укрепляем иммунитет весной». | Инструктор по физической культуре | В течение месяца | Папки передвижки |  |
| - Тренинг для родителей ясельных групп «Игры с ребенком»;  - Тренинг для родителей подготовительных групп «Мамы, папы в школу собирайтесь!»  - Консультация «Родителям будущих первоклассников». | Педагог-психолог | В течение месяца | Папка передвижка |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| Работа по благоустройству территории (рейды администрации) | Зам. зав. по АХР | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | Администрация ДОУ | В течение месяца | Протокол |  |
| Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории | Заведующий ДОУ, зам.зав по АХР | В течение месяца |  |  |
| Пополнение библиотеки методической литературой. | Заведующий ДОУ,  старший воспитатель | В течение месяца |  |  |
| Завоз свежего песка. | Заведующий ДОУ | В течение месяца |  |  |
| 1. **Контроль и руководство** | | | | |
| *Оперативный:*  - оформление информационных уголков для родителей в приёмных ДОУ;  - содержание уголков живой природы.  - проведение закаливания: наличие необходимого оборудования, учет медицинских отводов.  - планирование работы специалистов с семьями детей | Старший воспитатель | В течение месяца | Листы контроля |  |
| *Тематический:*  1. Организация деятельности детей в течение дня. | Старший воспитатель | В течение месяца | Листы контроля |  |
| *Предупредительный;*  - исправность оборудования участков, озеленение территории. |  |  | Лист контроля |  |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | **Документ** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Методическая работа с кадрами** | | | | |
| ***Производственное собрание:*** «Организация работы в летний оздоровительный период»  - проведение инструктажей по летней оздоровительной работе  - переход на летний режим работы  - рассмотрение плана летней оздоровительной работы  - планирование закаливания и оздоровительной работы на IV квартал. | Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель, зам.зав.по АХР, мед.сестра. | В течение месяца | Протокол |  |
| Поощрение сотрудников по итогам года | Заведующий ДОУ | 2 неделя месяца | Протокол |  |
| Совещание руководителей МБДОУ «Организация летней – оздоровительной работы в ДОУ» (по образовательным округам) | Заведующий ДОУ | Последняя неделя мая | Протокол |  |
| Составление годовых отчетов | Администрация ДОУ | 2-4 неделя  месяца | Контроль |  |
| *Консультация:*  «Оздоровительная работа в летний период», «Закаливание». | Мед.сестра | 3 – 4 неделя месяца | Доклад |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| *Педагогический совет № 4*  «Результативность работы учреждения за 2022-2023 учебный год».  - анализ состояния здоровья воспитанников;  - результаты выполнения образовательной программы;  - уровень готовности к школе;  - результаты повышения квалификации и аттестации педагогов;  - отчет о психолого – коррекционной работе. | Заведующий ДОУ | 2 неделя месяца | Протокол |  |
| ***ПМПк***  «Анализ нервно-психического развития детей и выделение приоритетных направлений в работе с детьми за IV квартал.  - анализ нервно-психического развития детей за III квартал  - анализ выполнения программных задач по физическому воспитанию во всех группах.  - анализ заболеваемости детей за III квартал  - планирование работы с детьми и с семьей  - планирование закаливания и оздоровительной работы на IV квартал.  - отчет воспитателей об организации двигательной активности на прогулке (с показом атрибутов и оборудования)  -отчет воспитателей по самообразованию. | Старший воспитатель,  старш.мед.сестра, специалисты,  воспитатели | 3-4 неделя месяца | Листы здоровья, протокол |  |
| *Консультация*: «Рекомендации по музыкально-ритмическим движениям» | Музыкальный руководитель | В течение месяца | Контроль |  |
| 1. **Работа с детьми** | | | | |
| Праздник «Мы наследники Победы», парад старших групп, бессмертный полк. | Муз. Руководитель, инструктор по физ.культ. | 1 неделя месяца | Контроль |  |
| Участие в финале спартакиады «Малышок» | Инструктор по физкультуре | В течение месяца | Контроль |  |
| Проведение выпускного «Школьная пора» | Администрациямуз. Руковод. | 4 неделя месяца | Контроль |  |
| Проведение диагностик | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты. | 2-4 неделя месяца | Лист контроля |  |
| Участие в фитнес-марафоне «Солнечные зайчики» | Воспитатели | По графику | Контроль |  |
| Финал городской спартакиады «Малышок» | Инструктор по физ.культ., | По графику | Контроль |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| *Оформление консультаций, папок-передвижек:*  «Труд – важнейшее средство в воспитательной работе с детьми » | Воспитатели | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | Воспитатели | В течение месяца |  |  |
| Оформление стенда с фотографиями в ясельных группах «Тили-тили-тили-бом – очень весело живем» | Воспитатели ясельных групп | В течение месяца | Лист контроля |  |
| Консультации «Скандинавская ходьба для дошкольников», «Как научить ребенка прыгать на скакалке», «Гайд по выбору первого транспорта для ребенка» | Инструктор по физической культуре | В течение месяца |  |  |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| Благоустройство территории | Зам.зав.по АХР | В течение месяца | Контроль |  |
| Работа по оформлению документов | Заведующий ДОУ | В течение месяца |  |  |
| Организация работы на цветниках и огороде | Зам.зав.по АХР | В течение месяца | Контроль |  |
| 1. **Контроль и руководство** | | | | |
| *Результативный*(Диагностика на конец года) | Воспитатели  Учителя-логопеды | В течение месяца | Диагностика |  |
| *Оперативный:*  - организация прогулок.  - организация дней и недель здоровья, физкультурных досугов в течение учебного года.  - культурно-гигиенические навыки детей, культура поведения за столом.  - подготовка необходимого оборудования для спортивных игр в группах и к летнему оздоровительному сезону. | Старший воспитатель | В течение месяца | Листы контроля |  |
| *Тематический:*  - развитие социально-коммуникативных навыков во время прогулки. | Старший воспитатель | В течение месяца | Листы контроля |  |
| *Итоговый:*  - анализ выполнения задач годового плана;  - уровень проведения родительских собраний | Старший воспитатель | В течение месяца |  |  |

*Приложение к годовому плану № 1*

**Организация коррекционно-развивающей работы в МБДОУ «Детский сад № 87»**

Заседания ППК в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № Протокола | Дата | Вид | Повестка дня |
| 1 | Сентябрь, 2023 год | Плановый | 1. Рассмотрение Положения ППк, плана работы ППк, графика ППк, документации ППк. 2. Утверждение Председателя ППк Уточнение образовательного маршрута обучающихся, требующих сопровождения 3. Планирование речевого обследования групп |
| Исполнение: | | | |
| 2 | Октябрь - ноябрь 2023 год | Плановый | 1. Итоги речевого обследования групп Направление детей, находящихся в зоне риска, на ТПМПК с целью определения образовательного маршрута. 2. Утверждение И.О. Председателя ППк (Заместитель Председателя ППк). |
| Исполнение: | | | |
| 3 | Январь 2023 | Плановый | 1. Динамка речевого развития детей логопедических групп за первое полугодие 2023-2024 уч.г. 2. Динамка развития детей, получающих ППС за первое полугодие 2021-2022 уч.г. 3. Утверждение Председателя ППк (старший воспитатель). |
| Исполнение: | | | |
| 4 | Март 2023 | Плановый | 1. Утверждение списка воспитанников на выпуск. 2. Направление обучающегося логопедической группы №6,8 к психиатру с целью получения справки ВК для продолжения дальнейшего обучения в МБДОУ «Детский сад №87». |
| Исполнение: | | | |
| 6 | Май | Плановый | 1. Итоги и анализ эффективности коррекционно – развивающей работы ППк в 2023-2024 уч.г. 2. Утверждение перевода обучающегося логопедической группы №8 в логопедическую группу №6 с целью дублирования образовательной программы подготовительной логопедической группы. |
| Исполнение: | | | |
| 7 | В течение учебного года | Внеплановые заседания ППк | Решение своевременных и актуальных вопросов |
| Исполнение: | | | |

*Приложение к годовому плану № 2*

**Работа с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Библиотека:***   * Организация экскурсий * Проведение серий занятий по социально-коммуникативному развитию. * Акция «Добрые дела» | По плану работы библиотеки | Администрация ДОУ, воспитатели |
| ***Пожарная часть, ГИБДД***   * Контроль за выполнением правил дорожного движения. * Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. Выезд в музей пожарной части. * Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД | По плану работы ДОУ | Старший воспитатель, воспитатели |
| ***Детская поликлиника № 4***   * Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы. * Медицинские осмотры детей участковыми педиатрами * Обследование детей узкими специалистами. | По плану работы поликлиники и медсестры ДОУ | медсестра |
| ***Театр кукол и драматический театр.***  - Принимаем театры по запланированному графику, согласно договору. | В течение года | Администрация ДОУ, воспитатели |
|  |  |  |

*Приложение к годовому плану № 3*

**Административно-хозяйственная работа**

**в 2023 – 2024 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Работа со спонсорами. | В течение года | Зам. зав. по АХР,  Старший воспитатель,  медсестра, воспитатели |
| Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ). |
| Материально-техническое обеспечение: |
| * Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности. |
| * Оборудование помещений детского сада: |
| а) приобретение сенсорной доски |
| б) приобретение лицензионных программ |
| в) приобретение хозяйственного инвентаря |
| г) приобретение детской мебели |
| д) приобретение материальных запасов |
| * Приобретение пособий по программе «Детство» |
| * Организация проведения ремонтных работ |

*Приложение к годовому плану № 4*

**ПЛАН**

**мероприятий по внедрению ФОП ДО в образовательную практику ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | ***Административно-хозяйственные*** | | |
| 1 | Обновление информационных стендов в ДОУ, наглядной информации | Сентябрь – декабрь | Заведующий, воспитатели групп |
| 2 | Обновление нормативно-правовой базы, утверждение ООП ДО ДОУ | Август – сентябрь | Заведующий |
| 3 | Обновление и пополнение информации на сайте ДОУ в разделе «документы», «информация для родителей» | Август – сентябрь | Делопроизводитель |
|  | ***Работа с воспитателями*** | | |
| 1 | Педагогический совет № 1 «Новая дошкольная педагогика в условиях внедрения новой ФОП ДО»  *Цель:* Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.  1.Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период;  2.Знакомство с ФОП ДО: что было и что стало;  3. Утверждение годового плана работы ДОУ, образовательной программы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, перечень программ и технологий), публичного отчета.  4.Обсуждение и принятие решения | Август | старший воспитатель, заведующй |
| 2 | ***Педагогический час:*** «Развивающее пространство в ДОУ в условиях реализации ФОП ДО» | Сентябрь | Заведующий, педагог – психолог,  воспитатели групп. |
| 3 | ***Круглый стол:***  «Новая педагогическая практика в условиях введения ФОП ДО в образовательный процесс. Трудности и перспективы». | Октябрь | Заведующий, воспитатели групп |
| 4 | ***Семинар – практикум:*** «Ребенок – субъект дошкольного образования! Реализация принципа в ежедневной педагогической практике» | Декабрь | Педагог-психолог |
| 5 | ***Педагогический час.*** Вопросы и ответы в процессе освоения и внедрения в образовательную деятельность ФОП ДО | Январь | Заведующий, воспитатели |
| 6 | ***Методическая мастерская:***  Новые педагогические находки в рамках реализации ФОП ДО. Обмен опытом профессиональной деятельности. |  |  |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | ***Анкетирование*** «Отношение родителей к внедрению в дошкольном учреждении ФОП ДО» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Информационный стенд:  Новая ФОП ДО: что было и как будет. Новые перспективы развития современного дошкольного образования | Сентябрь | воспитатели |
| 3 | Организация ***родительского собрания*** по вопросам освещения внедрения ФОП ДО в образовательную практику ДОУ | Сентябрь | Заведующий, воспитатели |
| 4 | ***Заседание родительского комитета №1***  - Выборы председателя и секретаря родительского комитета.  - Составление и утверждение плана работы родительского комитета.  - Знакомство с ФОП ДО и нюансов ее внедрения в дошкольную образовательную практику. Обсуждения и предложения  - Организация питания.  - Материально-техническое обеспечение. | Октябрь | Заведующий |
| 5 | ***Родительское собрание:***  Промежуточные итоги реализации новой ФОП ДО. Эффективность и аспекты развития | Апрель | Заведующий |

*Приложение к годовому плану № 5*

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Детский сад № 87»**

**на 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | ***Административно-хозяйственные*** | | |
| 1 | Обновление уголков безопасности в группах | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД | Декабрь | Воспитатели групп |
|  | ***Работа с воспитателями*** | | |
| 1 | Консультация «Новые подходы в работе ДОУ по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города»  Рекомендации по оформлению уголков по ПДД | Сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете Организация и проведение занятий по ПДД | Ноябрь | старший воспитатель,  воспитатели групп. |
| 3 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | старший воспитатель |
| 4 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | медсестра |
| 5 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль | старший воспитатель |
| 6 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Ноябрь | старший воспитатель |
| 8 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март | Воспитатели |
| 9 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| 10 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Сентябрь | муз. Руководитель,  воспитатели |
|  | ***Работа с детьми*** | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2 | Беседы:   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:   * «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 4 | Дидактические игры:   * «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 5 | Подвижные игры:   * «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:   * С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»;   В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 7 | Развлечения:   * Зеленый огонек (досуг) * Учите правила дорожного движения (досуг) * Петрушка на улице (досуг) * Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) * Уважайте светофор (кукольный спектакль) * На лесном перекрестке (инсценировка) * «Знатоки правил дорожного движения» (викторина) | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Воспитатели ст. групп  Воспитатели ср. групп  Воспитатели мл. групп  Воспитатели под. групп  Муз. руководитель  Инструктор по физической культуре |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Консультации:   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма   Родители – пример для детей | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Информационный стенд:   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | старший воспитатель,  воспитатели подготовительных групп |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь  Май | Воспитатели |
| 4 | * Привлечение родителей к изготовлению игровых масок – «дорожные знаки», д/игр, пособий. * Трудовая деятельность родителей по оформление участков детского сада для сюжетно-ролевых игр на дорожную тематику | Сентябрь  Май | Воспитатели |

*Приложение к годовому плану № 6*

**ПЛАН**

**мероприятий по пожарной безопасности**

**в МБДОУ «Детский сад № 87»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными | В течение года | Зав. ДОУ |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Зав. ДОУ,  зам. зав. по АХР |
| 3 | Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Зав. ДОУ,  зам. зав. по АХР,  старший воспитатель |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Беседы:   * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2 | Подвижные игры:   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий * Вода и пламя | В течение года | Воспитатели,  Инструктор по физической культуре |
| 3 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелые пожарные * Пожарная часть * Город | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки, ститхи * К.И.Чуковский «Путаница» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 5 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ,  воспитатели |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | Мед.сестра,  старший воспитатель,  воспитатели |
| 9 | Тематический досуг:   * «Добрый и злой огонь» * «Как мы боремся с огнем» | Январь | Воспитатели |
| 10 | Экскурсии и целевые прогулки:   * В прачечную – знакомство с электроприборами * В магазин электробытовой техники | В течение года | Воспитатели ст. и под. групп |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Старший воспитатель,  Зам. зав. по АХР |
| 3 | Консультации:   * Безопасное поведение * Предотвратите беду: поговорите с детьми о действиях в чрезвычайных ситуациях * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели  медсестра  Пожарный инспектор |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях. | Декабрь  Январь | Воспитатели |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня. | Апрель  Май | Заведующий ДОУ  старший воспитатель,  зам. зав. по АХР,  воспитатели,  медсестра |